

**Управление образования Администрации г.Екатеринбурга**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**Средняя общеобразовательная школа №105**  
**МБОУ СОШ №105**  
**ПРИКАЗ**

**№204**

**от 29.08.2014г.**

**Об организации питания обучающихся в I полугодии 2014 /2015 учебного года**

В целях совершенствования системы организации и улучшения качества питания обучающихся, во исполнения Постановления Администрации города Екатеринбурга № 2163 от 31.07.2014г.. «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в первом полугодии 2014/2015 учебного года»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать одноразовое бесплатное питание обучающихся 1-4 классов из расчета среднемесячной стоимости питания -не более 55 рублей в день на одного человека..
2. Организовать одноразовое бесплатное питание обучающихся 5-11 классов из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области , из расчета среднемесячной стоимости питания –не более 55 рублей в день на одного человека. ( основание: заявление родителей, справка о праве на бесплатное питание, представленная территориальным управлением социальной защиты населения , приказ директора школы)
3. Предоставить одноразовое бесплатное питание обучающимся 5-11 классов из многодетных семей, из расчета среднемесячной стоимости питания –не более 55 рублей в день на одного человека. ( основание: заявление родителей, удостоверение многодетной семьи, копия которого заверяется директором школы, приказ директора школы )
4. Обеспечить бесплатным одноразовым питанием обучающихся 5-11 классов, оставшихся без попечения родителей ( опекаемых), детей-сирот из расчета среднемесячной стоимости питания –не более 55 рублей в день на одного человека. ( основание: заявление законных представителей обучающегося , справка из районного отдела опеки и попечительства, приказ директора школы)
5. Организовать бесплатное двухразовое питание (завтрак и обед) обучающихся 1-4 классов являющихся детьми- инвалидами, из расчета среднемесячной стоимости питания –не более 100 рублей в день на одного человека. (основание: заявление родителей, медицинская справка, приказ директора школы)
6. Организовать бесплатное двухразовое питание (завтрак и обед) обучающихся 5-11 классов являющихся детьми- инвалидами, , из расчета среднемесячной стоимости питания –не более 110 рублей в день на одного человека. (основание: заявление родителей, медицинская справка, приказ директора школы)

7. Утвердить стоимость горячих обедов для обучающихся 5-11 классов 75 рублей на основании решения школьного родительского комитета (Протокол №1 заседания ШРК от 01.09.2014г.)

8. Заключить дополнительные соглашения с родителями (законными представителями) о стоимости и организации питания обучающихся с 1 по 11 класс на 2014 -2015 учебный год.

9. Предоставление питания осуществлять исходя из фактического посещения обучающимися ОУ в соответствии с утвержденными нормами питания

10. Диспетчеру по питанию :

10.1. ежедневно вести строгий учет количества питающихся согласно накопительной ведомости;

10.2. вести разъяснительную работу с обучающимися, родителями, педагогами об организации здорового питания ;

10.3. своевременно информировать заведующую производством Снигиреву Н.С. об изменениях в режиме питания;

11. Утвердить режим работы столовой:

Понедельник

Вторник

Среда

9.30 – 16.00

перерыв с 12.00 до 13.00

Четверг

Пятница

Суббота

выходной

Воскресенье

12. Утвердить режим питания школьников:

**I смена**

**9.30 – начальная школа ( 1-е кл,4абвг)**

**10.30 – 4д, 5-е кл,7 -е кл.,8-е кл.,9-е кл.**

**11.30- 10-е кл,11 а.**

**II смена**

**14.40-2 -е кл, 3-е кл.**

**15.40 – 6-е кл.**

13. Классным руководителям :

13.1. довести до сведения родителей информацию о документах, дающих право на получение бесплатного питания обучающихся;

13.2. организовать. разъяснительную работу с обучающимися и родителями ( законными представителями)по формированию культуры здорового питания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

13.3. обеспечить ежедневное своевременное предоставление заявки на питание обучающихся на текущий день. Заявки подавать не позднее 9.15часов..(1 смена) и 14.00 (2 смена) Не допускать исправлений в накопительной ведомости.

13.4. Об изменениях в графике питания обучающихся в связи с проведением массовых мероприятий или выездом (выходом) обучающихся за пределы ОУ за 2 дня предупреждать диспетчера по питанию, заведующую производством Снигиреву Н.С.;

13.5. вести строгий учет питания детей в школьной столовой, согласно поданной заявки;

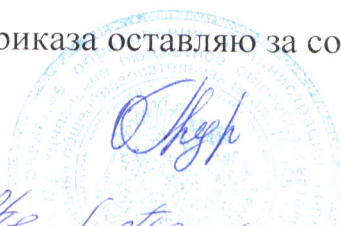
13.6. присутствовать во время питания обучающихся в обеденном зале, следить за порядком во время принятия пищи обучающимися.

14. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся зам. директора по УД Вошнину Е.А.

15. Организовать питьевой режим в школьной столовой бутилированной водой. Ответственность за обработку помпы возложить на диспетчера по питанию.

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №105



О.Н.Бурковская

С приказом ознакомлены:

Секретарь (Степанова Н.С.)  
Зам. директора по УО (Шофарикова Х.М.)  
Зам. директора по УМ (Харуновы И.И.)  
Зам. директора по УМ (Сурганов Д.В.)  
Зам. директора по УМ (О.В. Дюванкина)  
Зам. директора по УМ (С.А. Карасенко)  
Зам. директора по УМ (Локшица В.И.)  
Зам. директора по УМ (Касимова С.В.)  
Зам. директора по УМ (Дюванкина Е.В.)  
Зам. директора по УМ (Калашникова М.А.)  
Зам. директора по УМ (Лямаренко Д.В.)  
Зам. директора по УМ (Степанова Т.А.)  
Зам. директора по УМ (Воркова И.А.)  
Зам. директора по УМ (Звездов И.И.)  
Зам. директора по УМ (Курдюков И.Б.)  
Зам. директора по УМ (Гусева Е.Г.)  
Зам. директора по УМ (Томашева Д.В.)  
Зам. директора по УМ (Зайнуллина А.Р.)