

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 105

Принято решением педагогического совета
Протокол № 1 от «30» августа 2013 года

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МБОУ СОШ № 105
О.Н. Бурковская
Приказ № 17
от «02» сентября 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке предоставления платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, законами «Об образовании» и «О защите прав потребителей», а также «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными постановлением Правительства РФ №706 от 15 августа 2013г., и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №105 (МБОУ СОШ №105), (в дальнейшем Исполнитель)

1.2. МБОУ СОШ №105 вправе оказывать юридическим и физическим лицам на основе договора между заказчиком услуг и исполнителем платные образовательные услуги. Перечень платных образовательных услуг (в дальнейшем - ПОУ), оказываемых образовательным учреждением, и порядок их предоставления определяются его Уставом, наличием лицензии и настоящим Положением.

1.3. Система платных образовательных услуг предназначена для:
- обеспечения целостности и полноты реализации концепции муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №105;

- удовлетворения образовательных потребностей учащихся. Их родителей, граждан;
- совершенствования материально-технической базы МБОУ СОШ №105.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местного бюджета, Средства, полученные исполнителем при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.5. МБОУ СОШ №105 вправе осуществлять ПОУ за счет средств физических или юридических лиц, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием, либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.6. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.7. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.8. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц. Основание и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и обучающегося.

1.9. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.10. Средства, полученные за счет ПОУ, распределяются согласно смете.

II. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров.

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Информация, предусмотренная пунктами 2.1, 2.2 настоящего Положения, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

2.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное (при наличии) исполнителя муниципального образовательного учреждения;
- б) место его нахождения (юридический адрес);
- в) фамилия, имя, отчество, (при наличии), адрес заказчика, телефон заказчика;
- г) место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество представителя исполнителя и заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты; и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида или направленности)

л) форма обучения

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения)

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством РФ об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.6. Примерные формы договоров ПОУ утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МБОУ СОШ №105 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.8. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.

2.9. МБОУ СОШ №105 обязана также предоставить для ознакомления по требованию заказчика:

а) Устав муниципального образовательного учреждения.

б) Лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

в) Адрес и телефон учредителя (учредителей) муниципального образовательного учреждения, органа управления образованием;

г) Образцы договоров, в том числе об оказании платных образовательных услуг;

д) Образовательные программы по ПОУ, стоимость образовательных услуг;

е) другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

2.10. Предварительные переговоры о порядке предоставления услуг может нести должностное лицо школы, уполномоченное директором.

2.11. Для организации платных образовательных услуг МБОУ СОШ №105

- изучает спрос на платные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент обучающихся;

- создает условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;

- на основании заключенных договоров издает приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий ставки работников, занятых оказанием платных образовательных услуг, график их работы, план затрат на проведение платных образовательных услуг, учебные планы и штаты;

- заключает трудовые соглашения со специалистами на выполнение платных образовательных услуг.

2.12. Виды и формы предоставления платных образовательных услуг:

реализация образовательных программ различной направленности, преподавание специальных курсов, циклов дисциплин за пределами основных общеобразовательных программ, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета, спецкурсы по информатике; спецкурс по обучению младших школьников основам рисунка и живописи

- школа развития детей 5-6 лет;

- организация групп продлённого дня;

- репетиторство с обучающимися другого общеобразовательного учреждения.

2.13. Директором издается приказ об организации работы МБОУ СОШ №105 по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий штаты, ставки работников подразделений, занятых оказанием платных услуг,

их должностные обязанности, график их работы, план затрат на проведение

платных образовательных услуг, учебные планы, учебные

программы.

III. Ответственность исполнителя и заказчика.

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

3.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездное оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала или окончания оказания платных образовательных услуг или промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг или закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

3.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему с нарушением сроков начала или окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

3.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- применение к обучающемуся, достигшему 15 лет отчисления, как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной

программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

-установление нарушения порядка приема на платные образовательные услуги МБОУ СОШ №105, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление на платные образовательные услуги;

-просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

-невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

IV .Руководство и кадровое обеспечение

4.1.Общее руководство оказанием ПОУ осуществляет директор школы. Директор правомочен подписывать договоры с заказчиками и осуществлять другие распорядительные функции, согласно Уставу школы без доверенностей. Правомочия других должностных лиц определяются в контактах с ними и (или) по доверенности. При значительном объеме предоставляемых ПОУ и необходимости координации деятельности по их организации может быть назначен ответственный за оказание услуг по конкретной образовательной (учебной) программе (программам) или ответственный за выполнение работ, с правами и обязанностями, согласно трудовому договору и (или) доверенности.

4.2.Педагогический состав формируется на основе трудового договора из числа учителей школы и привлеченных преподавателей.

4.3.Квалификация учителей и административного персонала должна соответствовать квалификационным требованиям к должности.

V.Организация учебного процесса

5.1. Обучение ведется по программам рекомендованным Министерством образования РФ, разрешенным Министерством образования Свердловской области или уполномоченным им органом, рекомендованным городским или районным экспертным советом.

5.2. Количество учащихся (воспитанников) в группе (классе) определяется договором, но не может превышать 25 человек.

5.3. Учебный план, график учебного процесса и расписание групповых занятий утверждаются директором школы; учебно-тематическое планирование утверждается в том порядке, который предусмотрен для их утверждения в школе, графики индивидуальных занятий составляются учителем и обучающимся по взаимному согласию сторон.

5.4. Урок (занятие, консультация) для детей школьного возраста и взрослых длится 40 минут. Урок (занятие, консультация) для детей дошкольного возраста длится от 25 до 35 минут. Перемены длятся не менее 10 минут.

5.5. Время каникул определяется графиком учебного процесса.

Не проведенные по вине школы занятия, согласно расписанию, проводятся в дополнительно указанное время, либо денежные средства возвращаются плательщикам пропорционально не оказанным услугам. Занятия и консультации, не проведенные по вине учащегося (и) или родителей, возмещению не подлежат и должны быть оплачены заказчиком. Учебные занятия проводятся по учебным программам, согласно утвержденным тематическим планам. Форма проведения занятия определяется учителем самостоятельно.

5.6. В процессе получения ПОУ (кроме подготовки детей к школе) может проводиться промежуточная и итоговая аттестация. Порядок проведения аттестации регламентируется школьными Положениями о промежуточной аттестации и об итоговой аттестации. Родители и учащиеся имеют право отказаться от участия в аттестации.

VI. Организация методической работы и экспертиза качества обучения.

6.1 Контроль за качеством обучения осуществляет назначенное директором должностное лицо. Для разрешения претензий заказчика к качеству ПОУ директор школы обязан назначить экспертизу качества образования. Экспертиза проводится комиссией из числа наиболее квалифицированных педагогических работников школы. Порядок проведения экспертизы качества образования, основания проведения экспертизы и ее правовые последствия регламентируются принятым деловым оборотом школы.

VII. Порядок оплаты.

7.1 Плата за обучение вносится ежемесячно через банковские учреждения на спецсчет школы в срок до 20 числа каждого месяца.

7.2. Отсутствия на занятиях по уважительной причине (болезни, более 2 недель, пребывание в санатории, выезд с родителями в отпуск или отсутствия ребенка в связи с консультацией в лечебном учреждении) являются основанием для уменьшения оплаты обучения.

7.3 Родители обучающегося подают заявление на имя директора с указанием причины отсутствия ребенка.

VIII. Разрешение споров и рассмотрение претензий.

8.1. При возникновении претензий к качеству, содержанию и количеству оказываемых услуг заказчик может обратиться (письменно или устно) к ответственному за организацию платных образовательных услуг должностному лицу.

8.2. Ответственное должностное лицо обязано в течение 10 дней с момента получения устной или письменной претензии ответить на обращение и принять меры по устранению причин, вызвавших претензию.

8.3. При несогласии с ответом должностного лица заказчик может письменно обратиться к директору школы. Директор школы может назначить экспертизу качества и содержания обучения, если претензии касаются качества и содержания образования. Общие сроки ответов на претензию - 10 дней. Сроки могут быть увеличены на срок работы экспертной комиссии, но не более чем на 14 дней, исключая болезнь учителя и каникулы.

8.4. Вышеперечисленный порядок разрешения споров и рассмотрения претензий не лишает родителя права обращаться в суд и иные органы, в соответствии с действующим законодательством.

IX. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, что и при его первичном принятии.