

1	Средняя наполняемость классов	человек	Для <u>общеобразовательных классов</u> Куч:Ккл, где Куч – среднегодовое количество детей; Ккл – среднегодовое количество классов 704/28	24	25	25	25
2			Для <u>коррекционных классов</u> Куч:Ккл, где Куч – среднегодовое количество детей; Ккл – среднегодовое количество классов				
3	Доля обучающихся во 2-11х классах, учащихся на «4» и «5»	процент	Котд:Кобщ*100, где Котд-количество обучающихся во 2-х-11х классах, учащихся на 4 и 5; Кобщ-общее количество обучающихся во 2-11х классах	43	45	47	47
4	Доля обучающихся, принявших участие в интеллектуальных соревнованиях	процент	Кс:Кобщ*100, где Кс-количество обучающихся, принявших участие в интеллектуальных соревнованиях не ниже районного уровня; Кобщ- общее количество учащихся	74	75	77	79
	Доля обучающихся в 11-х классах, успешно сдавших ЕГЭ по русскому языку и математике	процент	Кус:Кобщ*100, где Кус-количество обучающихся в 11-х классах, успешно сдавших ЕГЭ по русскому языку и математике Кобщ-общее количество	100	100	100	100

			обучающихся в 11-х классах, сдавших ЕГЭ по русскому языку и математике				
Доля выпускников, получивших аттестат о среднем общем образовании	процент	Кат-Кобщ*100, где Кат-количество выпускников, получивших аттестат о среднем (полном) общем образовании; Кобщ-общее количество выпускников	100	100	100	100	
Количество обучающихся, приходящих на одного учителя	человек	Ка:Куч, где Ка - количество обучающихся без учета обучающихся в коррекционных классах; Куч - количество учителей без учета коррекционных классов	18,9	20	20	20	
Доля педагогических работников (без АУП)	процент	Куч:Кобщ*100, где Куч-количество педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс; Кобщ - общее количество работников учреждения	62,5	70	70	70	
Доля педагогических работников, аттестованных на высшую и первую квалификационные	процент	Кв.1:Кобщ*100, где Кв.1-количество педагогических работников, имеющих высшую или первую квалификационную категорию по занимаемой должности (без внешних совместителей); Кобщ-общее	88,8	90	93	95	

			количество педагогических работников учреждения (без внешних совместителей) 32/42				
--	--	--	--	--	--	--	--

1.3 Потребители муниципальной услуги

№	Категория потребителей муниципальной услуги	Основа оказания услуги (безвозмездная, частично платная, платная)	Численность потребителя в текущем году, человек (единиц)	Численность потребителей на очередной финансовый год и плановый период, человек (единиц)		
				2014 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Население муниципального образования «город Екатеринбург» в возрасте от 6,5 до 18 лет	бесплатная	888	900	919	919

1.4 Порядок оказания муниципальной услуги физическим лицам

Наименование нормативного правового документа, устанавливающего порядок оказания муниципальной услуги	Основные процедуры (этапы, пункты, правила) оказания услуги
1	2
Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);	<p>Статья 34. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования</p> <p>1. Обучающимся предоставляются академические права на:</p> <p>1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;</p> <p>2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья...;</p> <p>3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы...;</p> <p>5) выбор факультативных... и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);</p> <p>9) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;</p> <p>10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;</p> <p>11) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;</p> <p>17) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;</p> <p>18) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление</p>

образовательной деятельности в образовательной организации:

20) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

21) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

22) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

23) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

24) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

25) опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

26) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

10. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, образовательная организация одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль "За особые успехи в учении"...

Статья 35. Пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания

1. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

16. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

Статья 41. Охрана здоровья обучающихся

4. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, при реализации образовательных программ создают условия для охраны здоровья обучающихся...

6. Порядок регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных

	<p>представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.</p> <p>Статья 66. Начальное общее, основное общее и среднее общее образование</p> <p>1. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).</p> <p>2. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).</p> <p>3. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.</p> <p>4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).</p> <p>5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.</p>
<p>Постановление Главного государственного санитарного врача РФ № 189 от 29.12.2010 г. об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10</p>	<p>Санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению услуги:</p> <p>I. Общие положения и область применения</p> <p>1.5. Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Условием для принятия решения о выдаче лицензии является представление соискателем лицензии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, территорий, помещений, оборудования и иного имущества, режима образовательного процесса, которые соискатель лицензии предполагает использовать для осуществления образовательной деятельности*.</p>

II. Требования к размещению общеобразовательных учреждений

2.2. Здания общеобразовательных учреждений должны размещаться в зоне жилой застройки, за пределами санитарно-защитных зон предприятий, сооружений и иных объектов, санитарных разрывов, гаражей, автостоянок, автомагистралей, объектов железнодорожного транспорта, метрополитена, маршрутов взлета и посадки воздушного транспорта.

III. Требования к территории общеобразовательных учреждений

3.1. Территория общеобразовательного учреждения должна быть ограждена забором и озеленена.

3.4. Для выполнения программ учебного предмета "Физическая культура" допускается использовать спортивные сооружения (площадки, стадионы), расположенные вблизи учреждения...

3.7. Для сбора отходов на территории хозяйственной зоны оборудуется площадка, на которую устанавливаются мусоросборники (контейнеры)... Мусоросборники должны иметь плотно закрывающиеся крышки.

3.9. Территория учреждения должна иметь наружное искусственное освещение.

IV. Требования к зданию

4.2. Не допускается использование цокольных этажей и подвальных помещений под учебные помещения, кабинеты, лаборатории, учебные мастерские, помещения медицинского назначения, спортивные, танцевальные и актовые залы.

4.4. Входы в здание могут быть оборудованы тамбурами...

4.6. Обучающиеся начальной общеобразовательной школы должны обучаться в закрепленных за каждым классом учебных помещениях.

4.8. Для обучающихся II - III ступени образования допускается организация образовательного процесса по классно-кабинетной системе.

4.10. В кабинетах химии, физики, биологии должны быть оборудованы лаборантские.

4.13. **Спортивный зал** рекомендуется размещать на I-м этаже здания.

4.17. В общеобразовательных учреждениях необходимо предусмотреть набор помещений для организации питания обучающихся...

4.19. Тип библиотеки зависит от вида общеобразовательного учреждения и его вместимости. В учреждениях с углубленным изучением отдельных предметов, гимназиях и лицеях библиотеку следует использовать в качестве справочно-информационного центра общеобразовательного учреждения.

4.21. В существующих зданиях общеобразовательных учреждений для медицинского обслуживания обучающихся должны предусматриваться на первом этаже здания помещения медицинского назначения, размещенные в едином блоке

4.29. Полы в учебных помещениях и кабинетах и рекреациях должны иметь дощатое, паркетное, плиточное покрытие или линолеум.

4.31. Все строительные и отделочные материалы должны быть безвредны для здоровья детей.

4.32. В общеобразовательном учреждении... не допускается проведение всех видов ремонтных работ в присутствии обучающихся.

V. Требования к помещениям и оборудованию общеобразовательных учреждений

5.1. Количество рабочих мест для обучающихся не должно превышать вместимости общеобразовательного учреждения, предусмотренной проектом, по которому построено (реконструировано) здание.

Каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом (за партой или столом, игровыми модулями и другими) в соответствии с его ростом.

5.2. В зависимости от назначения учебных помещений могут быть использованы различные виды ученической мебели: школьная парта, столы ученические (одноместные и двухместные), столы аудиторные... Табуретки или скамейки вместо стульев не используют. Ученическая мебель должна быть изготовлена из материалов, безвредных для здоровья детей, и соответствовать росту-возрастным особенностям детей и требованиям

эргономики.

5.7. Классные доски (с использованием мела) должны быть изготовлены из материалов, имеющих высокую адгезию с материалами, используемыми для письма, хорошо очищаться влажной губкой, быть износостойкими, иметь темно-зеленый цвет и антибликовое покрытие... Допускается оборудование учебных помещений и кабинетов интерактивными досками, отвечающими гигиеническим требованиям.

5.8. Кабинеты физики и химии должны быть оборудованы специальными демонстрационными столами.

VI. Требования к воздушно-тепловому режиму

6.2. Температура воздуха в зависимости от климатических условий в учебных помещениях и кабинетах... столовой, рекреациях, библиотеке, вестибюле, гардеробе должна составлять 18 - 24 С; в спортзале... мастерских - 17 - 20 С; ...медицинских кабинетах, раздевальных комнатах спортивного зала - 20 - 22 С...

Для контроля температурного режима учебные помещения и кабинеты должны быть оснащены бытовыми термометрами.

6.3. Во внеучебное время при отсутствии детей в помещениях общеобразовательного учреждения должна поддерживаться температура не ниже 15 С.

6.6. Учебные помещения проветриваются во время перемен, а рекреационные - во время уроков. До начала занятий и после их окончания необходимо осуществлять сквозное проветривание учебных помещений...

VII. Требования к естественному и искусственному освещению

7.1. Естественное освещение.

7.1.1. Все учебные помещения должны иметь естественное освещение в соответствии с гигиеническими требованиями к естественному, искусственному, совмещенному освещению жилых и общественных зданий.

7.1.3. В учебных помещениях следует проектировать боковое естественное левостороннее освещение.

7.1.7. Окна учебных помещений должны быть ориентированы на южные, юго-восточные и восточные стороны горизонта.

7.1.8. Светопроемы учебных помещений в зависимости от климатической зоны оборудуют регулируемые солнцезащитными устройствами (подъемно-поворотные жалюзи, тканевые шторы) с длиной не ниже уровня подоконника.

7.1.9. Для рационального использования дневного света и равномерного освещения учебных помещений следует:

- не закрашивать оконные стекла;
- не расставлять на подоконниках цветы, их размещают в переносных цветочницах высотой 65 - 70 см от пола или подвесных кашпо в проетенках между окнами;
- очистку и мытье стекол проводить по мере загрязнения, но не реже 2 раз в год (осенью и весной).

7.2. Искусственное освещение

7.2.1. Во всех помещениях общеобразовательного учреждения обеспечиваются уровни искусственной освещенности в соответствии с гигиеническими требованиями к естественному, искусственному, совмещенному освещению жилых и общественных зданий.

7.2.2. В учебных помещениях система общего освещения обеспечивается потолочными светильниками. Предусматривается люминесцентное освещение с использованием ламп по спектру цветозлучения: белый, тепло-белый, естественно-белый.

VIII. Требования к водоснабжению и канализации

8.1. Здания общеобразовательных учреждений должны быть оборудованы централизованными системами хозяйственно-питьевого водоснабжения, канализацией и водостоками в соответствии с требованиями к общественным зданиям и сооружениям в части хозяйственно-питьевого водоснабжения и водоотведения.

8.6. В общеобразовательных учреждениях питьевой режим обучающихся организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях...

Х. Гигиенические требования к режиму образовательного процесса

10.1. Оптимальный возраст начала школьного обучения - не ранее 7 лет. В 1-е классы принимают детей 8-го или 7-го года жизни. Прием детей 7-го года жизни осуществляют при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

10.2. Обучение детей, не достигших 6 лет и 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить в условиях дошкольного образовательного учреждения или в общеобразовательном учреждении с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

10.3. Для профилактики переутомления обучающихся в годовом календарном учебном плане рекомендуется предусмотреть равномерное распределение периодов учебного времени и каникул.

10.4. Учебные занятия следует начинать не ранее 8 часов. Проведение нулевых уроков не допускается. В учреждениях с углубленным изучением отдельных предметов, лицейх и гимназиях, обучение проводят только в первую смену.

В учреждениях, работающих в две смены, обучение 1-х, 5-х, выпускных 9-х и 11 классов и классов компенсирующего обучения должно быть организовано в первую смену.

Обучение в 3 смены в общеобразовательных учреждениях не допускается.

10.5. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана общеобразовательного учреждения, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не должно в совокупности превышать величину недельной образовательной нагрузки.

Величину недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемую через урочную и внеурочную деятельность, определяют в соответствии с таблицей 3.

Гигиенические требования к максимальным величинам недельной образовательной нагрузки.

классы	Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах	
	При 6-дневной неделе, не более	При 5-дневной неделе, не более
1	-	21
2-4	26	23
5	32	29
6	33	30
7	35	32
8-9	36	33
10-11	37	34

10.6. Образовательную недельную нагрузку необходимо равномерно распределять в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:

- для обучающихся 2-х классов-не должен превышать 4 уроков и 1 день в неделю- не более 5 уроков, засчет урока физической культуры;
- для обучающихся 2-4 классов – не более 5 уроков, и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе;
- для обучающихся 5-6 классов –не более 6 уроков;
- для обучающихся 7-11 классов- не более 7 уроков.

Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Факультативные занятия следует планировать на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом

факультативных занятий и последним уроком рекомендуется устраивать перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

10.7. Расписание уроков составляют с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

10.8. При составлении расписания уроков следует чередовать различные по сложности предметы в течение дня и недели: для обучающихся I ступени образования основные предметы (математика, русский и иностранный язык, природоведение, информатика) чередовать с уроками музыки, изобразительного искусства, труда, физической культуры; для обучающихся II и III ступени образования предметы естественно-математического профиля чередовать с гуманитарными предметами.

Для обучающихся I классов наиболее трудные предметы должны проводить на 2 уроке; 2-4 классов-2-3 уроках; для обучающихся 5-11 классов на 2-4 уроках.

В начальных классах двойные уроки не проводятся.

В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы следует проводить на 2-4 уроках.

10.9. Продолжительность урока (академический час) во всех классах не должна превышать 45 минут, за исключением I класса, в котором продолжительность регламентируется пунктом 10.10. настоящих санитарных правил, и компенсирующего класса, продолжительность урока в котором не должна превышать 40 минут.

Плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам должна составлять 6—80%.

10.10. Обучение в I-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

-учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

-использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре- по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре -по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май-по 4 урока по 45 минут каждый);

-рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;

- для посещающих группу продленного дня, необходима организация дневного сна (не менее 1 часа), 3-разового питания и прогулок;

-обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся при традиционном режиме обучения.

10.11. Для предупреждения переутомления и сохранения оптимального уровня работоспособности в течение недели обучающиеся должны иметь облегченный учебный день в четверг или пятницу.

10.12. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2-го и 3-го уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая.

10.13. Перерыв между сменами должен составлять не менее 30 минут для проведения влажной уборки в помещениях и их проветривания, в случае неблагоприятной эпидемиологической ситуации для проведения дезинфекционной обработки перерыв увеличивают до 60 минут.

10.17. С целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения обучающихся на уроках следует проводить физкультминутки и гимнастику для глаз.

10.19. режим обучения и организации работы кабинетов с использованием компьютерной техники должен соответствовать гигиеническим требованиям к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы на них.

10.20. Для удовлетворения биологической потребности в движении независимо от возраста обучающихся рекомендуется проводить не менее 3 уроков физической культуры в неделю. Заменять уроки физической

	<p>культуры другими предметами не допускается.</p> <p>10.30. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3 классах -1,5 часа; в 4-5 классах- 2 часа; в 6-8 классах-2,5 часа; в 9-11 классах- до 3,5 часов.</p> <p>10.31. При проведении итоговой аттестации не допускается проведение более одного экзамена в день. Перерыв между проведением экзаменов должен быть не менее 2-х дней. При продолжительности экзамена 4 и более часа, необходима организация питания обучающихся.</p> <p>10.32. Вес ежедневного комплекта учебников и письменных принадлежностей не должны превышать: для учащихся 1-2-х классов – более 1,5 кг; 3-4-х классов- более 2 кг; 5-6 классов-более 2,5 кг; 7-8 классов- более 3,5 кг; 9-11-х классов-более 4,0 кг.</p> <p>XI. Требования к организации медицинского обслуживания обучающихся и прохождению медицинских осмотров работниками общеобразовательных учреждений</p> <p>11.1. Во всех общеобразовательных учреждениях должно быть организовано медицинское обслуживание учащихся.</p> <p>11.2. Медицинские осмотры обучающихся в общеобразовательных учреждениях ... следует организовывать и проводить в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.</p> <p>11.9. Педагогические работники общеобразовательных учреждений при трудоустройстве проходят профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию.</p> <p>XII. Требования к санитарному содержанию территории и помещений</p> <p>12.1. Территория общеобразовательного учреждения должна содержаться в чистоте.</p> <p>12.3. Все помещения общеобразовательного учреждения подлежат ежедневной влажной уборке с применением моющих средств.</p>
<p>Устав МБОУ СОШ № 105</p>	<p>3. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.</p> <p>3.1.Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.</p> <p>Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:</p> <p>1 ступень образования – начальное общее образование (1-4 классы) обеспечивает воспитание и развитие обучающихся; овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.</p> <p>Начальная школа призвана сформировать первоначальные учебные и обще трудовые умения и навыки, совершенствовать интеллектуальное развитие каждого ученика. Дать знания основ наук, активизировать интерес к художественному и техническому творчеству, приобщить к культурным ценностям человечества, скорректировать пробелы в развитии, имеющиеся у учащихся, способствовать расширению кругозора детей, обогатить их чувственный опыт, активизировать мыслительную деятельность и развитие речи, сформировать социально-нравственное поведение, обеспечивающее детям успешную адаптацию к школьным условиям.</p> <p>Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.</p> <p>2 ступень образования – основное общее образование (5-9 классы) обеспечивает создание условий для воспитания, развития личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к самоопределению; формирует представление о природе, обществе,</p>

соответствующее современному уровню научных знаний.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

На этой ступени начинается дифференциация содержания образования – в дополнение к обязательным предметам в рамках государственных образовательных стандартов, вводятся дополнительные учебные предметы, факультативные курсы, а также предметы по выбору.

Обучающиеся на 2 ступени образования осваивают и систематически используют необходимые в образовательном процессе и повседневной жизни обще пользовательские ИКТ- инструменты и общедоступные информационные источники.

Основное общее образование является базой для получения среднего(полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

В 8-9 классах осуществляется предпрофильная подготовка обучающихся, направленная на формирование у них готовности к выбору направления, формы образования после окончания основной школы. В ходе предпрофильной подготовки обучающиеся знакомятся с различными профилями обучения через профильные пробы с целью осуществления выбора.

3 ступень образования – среднее (полное) общее образование (10-11 классы) обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ данной ступени образования; развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся; формирование навыков самостоятельной учебной деятельности.

В дополнение к обязательным предметам в рамках государственного образовательного стандарта вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий в школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Формирование профильных классов происходит на основе потребностей, склонностей и способностей обучающихся и ориентировано на подготовку к последующему профессиональному образованию.

Школа самостоятельно формирует профили обучения, исходя из направленности общеобразовательного учреждения, а также запросов обучающихся и их родителей (законных представителей). С целью удовлетворения образовательных потребностей, в Школе может быть введено профильное обучение и по другим направленностям.

Профильное обучение в Школе направлено на реализацию личностно – ориентированного учебного процесса, расширение возможности выстраивания обучающимися индивидуальной образовательной траектории.

При переходе к профильному обучению Школа преследует следующие цели:

- создать условия для существенной дифференциации содержания обучения старшеклассников с широкими и гибкими возможностями построения обучающимися индивидуальных образовательных программ;
- способствовать установлению равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по

сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.2. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов, а также материальной, методической и кадровой базы Школы.

Содержанием образования является не столько само знание, сколько способы работы с ним, а также его развивающие показатели и ценностные смыслы. Формируя научно-теоретическое мышление обучающихся, Школа ориентируется на технологии и программы, созданные в русле концепции развивающего образования.

Школа осуществляет образовательный процесс, совершенствуя его научно-методическое обеспечение, содержание образования и соответствующие ему формы организации познавательной деятельности.

Школа призвана удовлетворить потребности обучающихся, родителей (законных представителей) в получении обучающимися образования в соответствии со склонностями, способностями, задатками личности.

3.3. Для осуществления образовательного процесса Школа разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график (по согласованию с Отделом образования) и расписание учебных занятий. Годовой учебный план разрабатывается Школой самостоятельно на основе Федерального Базисного учебного плана. Учебные нагрузки обучающихся определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения.

Органы государственной власти и органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и учебный график гражданского образовательного учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. В Школе, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны в двух видах: на обязательном уровне (через преподавание курса ОБЖ) и на добровольном уровне (через работу кружков, секций, объединений).

3.5. Школа организует экспериментальную и инновационную работу в различных сферах жизнедеятельности: педагогической, учебной, методической, управленческой.

В Школе используются различные формы проведения учебных занятий: уроки, занятия, собеседования, консультации, самостоятельные, лабораторно-практические работы и другие.

Уровень компетентности обучающихся 2-11 классов оценивается на основе требований государственного образовательного стандарта с учетом особенностей обучающихся и выражается в отметках по пятибалльной системе:

- 5 - отлично,
- 4 - хорошо,
- 3 - удовлетворительно,
- 2 - неудовлетворительно,
- 1 - плохо.

В случае продолжительной болезни обучающегося (более 50% пропусков по уважительным причинам) или продолжительностью пропусков без уважительной причины, отсутствия минимального количества отметок, необходимого для аттестации, обучающемуся по итогам учебных четвертей (полугодий) дополнительно может быть выведена отметка «неаттестован(а)».

(н/а).

Наряду с отметочной системой в Школе может применяться и зачетная система по предметам вариативной части учебного плана Школы (факультативным и элективным курсам), определенным Педагогическим советом. В первых классах обучение ведется по безотметочной системе.

В Школе на основании Положения об организации и проведении промежуточной и итоговой аттестации и переводе обучающихся устанавливается следующий порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся:

- в первом классе используется качественная оценка успешности освоения общеобразовательных программ с целью адаптации обучающихся к условиям образовательного процесса;

- в последующих классах вводятся отметки;

- в 8-11 классах может, по решению Педагогического совета, применяться зачетная система оценивания по предметам вариативной части учебного плана.

Промежуточные, итоговые отметки и зачеты по решению Педагогического совета выставляются за четверть и год.

Сроки (даты) проведения зачетов и перечень предметов, которые выносятся на зачеты, устанавливаются приказом директора Школы.

Зачеты могут проводиться за счет времени, отводимого на изучение учебной дисциплины.

3.6. Освоение в Школе программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства общего и профессионального образования Свердловской области.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования.

Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, выполнение которых позволяет установить уровень освоения федерального государственного образовательного стандарта (далее – контрольные измерительные материалы). Сведения, содержащиеся в контрольных измерительных материалах, относятся к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения сведений, содержащихся в контрольных измерительных материалах, в сети "Интернет") устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования. Лица, привлекаемые к проведению единого государственного экзамена, а в период проведения единого государственного экзамена также лица, сдававшие единый государственный экзамен, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение содержащихся в контрольных измерительных материалах сведений.

Единый государственный экзамен проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования.

Результаты единого государственного экзамена признаются образовательными учреждениями, в которых реализуются образовательные программы среднего (полного) общего образования, как результаты государственной (итоговой) аттестации.

Лицам, сдавшим единый государственный экзамен (далее - участники единого государственного экзамена), выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

Лицам, освоившим образовательные программы среднего (полного) общего образования в предыдущие годы, в том числе лицам, у которых срок действия свидетельства о результатах единого государственного экзамена не истек, предоставляется право сдавать единый государственный экзамен в последующие годы в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

В целях обеспечения соблюдения порядка проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования, гражданам предоставляется право присутствовать в качестве общественных наблюдателей при ее проведении и направлять информацию о выявленных ими нарушениях в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий управление в сфере образования, или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий полномочия Российской Федерации в области образования, переданные для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации.

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей проводится по их заявлениям органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования, или органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, в порядке, установленном положением о системе общественного наблюдения при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования. Это положение утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Научно-методическое обеспечение итоговых аттестаций и контроль качества подготовки выпускников, которым по завершении каждого уровня или каждой ступени образования выдаются документы государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, обеспечиваются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и

порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена регламентируются Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования.

Для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, государственная (итоговая) аттестация проводится в форме государственных выпускных экзаменов.

Условия организации проведения государственной (итоговой) аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

Для указанной категории выпускников государственная (итоговая) аттестация может также по их желанию проводиться в форме единого государственного экзамена. При этом допускается сочетание обеих форм государственной (итоговой) аттестации. Выбранные выпускником формы (форма) государственной (итоговой) аттестации и общеобразовательные предметы, по которым он планирует сдавать экзамены, указываются в заявлении. Государственный выпускной экзамен и единый государственный экзамен для выпускников с ограниченными возможностями здоровья организуются с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей выпускников и состояния их здоровья. Образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы среднего (полного) общего образования, органы местного самоуправления, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации вносят в региональные информационные системы сведения, необходимые для информационного обеспечения проведения единого государственного экзамена.

Порядок формирования и ведения федеральной информационной системы и региональных информационных систем (включая перечень содержащихся в них сведений, порядок их внесения в информационные системы, порядок хранения, обработки и использования этих сведений и обеспечения к ним доступа, срок хранения и порядок обеспечения защиты этих сведений, порядок обеспечения взаимодействия информационных систем) устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.7. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают обучение в иной форме образования.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образования в иных формах.

Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Школы.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

Обучающиеся могут быть отчислены из Школы в следующих случаях:

- по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления и справки –подтверждения для продолжения образования в другом образовательном учреждении, в другой форме;

- по согласию родителей (законных представителей), Территориальной комиссии Чкаловского района города Екатеринбурга по делам несовершеннолетних и защите их прав) и Отдела образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и Отделом образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

По решению Педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Грубым нарушением Устава признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей школы;
- причинения ущерба имуществу Школы, обучающихся, Работников, посетителей Школы ;
- нарушения режима работы Школы.

Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и Отдел образования.

Перевод обучающихся из одного класса в другой производится по решению Педагогического совета Школы на основании приказа директора Школы.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее(полное) общее образование, Школой выдаются справки установленного образца.

Выпускникам школы, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования. Заверенный печатью Школы.

Выпускники, проявившие способности и трудолюбие в учении, награждаются золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» и (или) похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» в порядке, определяемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам,

изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов. Награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся школы имеют право участвовать во всероссийских и иных олимпиадах школьников. Положение о всероссийской олимпиаде школьников утверждается министерством образования и науки Российской Федерации.

Школа по желанию родителей (законных представителей), с учетом потребностей и возможностей обучающегося, оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

Порядок организации получения образования в различных формах определяется Положением о получении образования в различных формах.

Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса. А также с оценками успеваемости обучающихся.

Школа осуществляет индивидуальный учет результат освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Школа обеспечивает индивидуальное обучение на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии их здоровья. В соответствии с нормативными документами выделяется количество учебных часов в неделю, составляется индивидуальный учебный план, расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Учебный план, порядок, сроки и формы промежуточной аттестации согласуются с родителями (законными представителями). Родители (законные представители) создают условия для проведения занятий на дому.

Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

Учебный год в Школе начинается, как правило, 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в школе в 1-х классах-33 недели, во 2-х-11-х классах – не менее 34 недель (в 9,11-х классах без учета государственной (итоговой) аттестации).

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся 1-го класса в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, режим занятий обучающихся, продолжительность перерывов между занятиями для организации активного отдыха и питания обучающихся определяется на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения.

Ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий определяется расписанием, утвержденным директором Школы.

Продолжительность урока в Школе во всех классах не должна превышать 45 минут, за исключением 1 класса, в котором обучение осуществляется с

соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

- использование «ступенчатого» режима обучения.

Продолжительность учебной недели в 1-х – 4-х классах 5 дней, в 5-х – 11-х классах – 6 дней. Начало и окончание учебных занятий, продолжительность учебной недели определяется действующими санитарно-гигиеническими нормами и утверждается приказом директора Школы на начало каждого учебного года.

Школа работает в две смены.

Классы		
	При 6-дневной неделе, не более	При 5-дневной неделе, не более
1	-	21
2-4	-	23
5	32	-
6	33	-
7	35	-
8-9	36	-
10-11	37	-

Начало уроков первой смены – 8 ч. 00 мин., окончание уроков первой смены не позднее 14 ч. 00 мин., начало уроков второй смены не позднее 14 ч. 00 мин., окончание уроков второй смены не позднее 19 ч. 10 мин. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут. большой перемены (после 2 или 3 уроков) – 20 - 30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая. Между началом факультативных и кружковых занятий и последним уроком перерыв составляет не менее 45 минут. Перерыв между сменами в Школе составляет не менее 30 минут для проведения влажной уборки в помещениях и их проветривания, в случае неблагоприятной эпидемиологической ситуации для проведения дезинфекционной обработки перерыв увеличивают до 60 минут.

3.20. С учётом лицензионных требований и финансовых возможностей в Школе могут быть открыты группы продленного дня. Организация работы групп продленного дня регламентируется Положением о группах продленного дня.

Для зачисления в группу продленного дня необходимо заявление родителей (законных представителей) с указанием времени пребывания ребенка в группе продленного дня и порядка ухода его домой.

Количество групп продленного дня в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса.

Наполняемость обучающихся в группах продленного дня устанавливается в количестве 25 человек.

3.21. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

3.22. Прием граждан в Школу производится в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Правилами приема граждан в муниципальные бюджетные и автономные общеобразовательные учреждения муниципального образования «город Екатеринбург», реализующие программы общего образования, настоящим Уставом.

Правила приема в Школу на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории муниципального образования

«город Екатеринбург» и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального положения.

3.23. При приеме гражданина Школа обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в школе и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Срок рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) о приеме в Школу составляет 15 рабочих дней. Родителям (законным представителям) в течение 15 рабочих дней после регистрации заявления и пакета документов направляется письменный мотивированный ответ.

Прием в Школу оформляется приказом директора Школы, который доводится до сведения родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) имеют право выбирать формы получения образования, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка до получения последним общего образования.

3.24. Школа осуществляет прием документов в первый класс в соответствии с Правилами приема граждан в муниципальные бюджетные и автономные общеобразовательные учреждения муниципального образования «город Екатеринбург», реализующие программы общего образования в сроки, установленные Учредителем.

Дети, достигшие школьного возраста, проживающие на территории муниципального образования «город Екатеринбург», в обязательном порядке зачисляются в Школу. Детям, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

Управление образования Администрации города Екатеринбурга вправе разрешить прием детей в Школу в более раннем возрасте. В этом случае заявление согласовывается родителями (законными представителями) с руководителем Школы и подается в Управление образования Администрации города Екатеринбурга. К заявлению прилагаются: копия медицинского документа об отсутствии противопоказаний к обучению в первом классе Школы и заключение о психологической готовности ребенка к обучению в школе. Срок рассмотрения заявления – 15 рабочих дней с момента регистрации заявления.

Прием детей в первый класс на конкурсной основе (после вступительных испытаний, экзаменов, тестов, собеседований и т.п.) запрещается. Собеседование учителя с ребенком, возможно, проводить по согласию родителей только после зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

Количество первых классов в Школе определяется в соответствии с существующими в ней условиями осуществления образовательного процесса, требованиями санитарно – эпидемиологических правил и норм и доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приема в первый класс.

3.25. Правила приема детей в первый класс должны быть доступны в Школе для всеобщего обозрения. Правила приема детей в 1 класс закрепляются в Уставе Школы и не могут противоречить действующему законодательству.

Зачисление ребенка в первый класс осуществляется на основании

письменного обращения родителей (законных представителей) в Школу. При личном обращении в Школу родители (законные представители) ребенка предъявляют документ, удостоверяющий личность заявителя, для установления родственных отношений с ребенком и полномочий законного представителя.

Для зачисления в первый класс родители (законные представители) ребенка вместе с письменным обращением (заявлением) представляют следующие документы:

- медицинскую карту установленного образца (форма № 026/у);
- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и ксерокопия). Ксерокопия заверяется подписью директора Школы и печатью, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям).

Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема документов для зачисления в первый класс.

Зачисление ребенка в первый класс оформляется приказом директора Школы после предоставления полного пакета документов и доводится до сведения родителей.

В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Формирование классов по параллелям, а также перевод являются компетенцией Школы.

Прием обучающихся проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом и осуществляется при наличии свободных мест.

Прием во 2-9 классы осуществляется при наличии следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы;
- личного дела обучающегося;
- результатов промежуточной аттестации, заверенных печатью образовательного учреждения, из которого прибыл обучающийся (в случае приема в Школу в течение учебного года);

- медицинской карты установленного образца по форме 026/у;

- копии свидетельства о рождении ребенка либо копии паспорта ребенка;

Для зачисления в 10-11 классы обучающихся из других общеобразовательных учреждений необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы;

- аттестат об основном общем образовании;

- медицинская карта установленного образца по форме 026/у;

- копия свидетельства о рождении ребенка либо копия паспорта ребенка.

При комплектовании 10-х классов дети, окончившие 9-ый класс данной Школы, подлежат переводу. Дети из других общеобразовательных учреждений принимаются при наличии свободных мест.

Количество обучающихся, принимаемых в Школу, определяется ежегодно директором Школы в зависимости от числа поданных заявлений граждан, количества классов, с учетом условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарно - гигиеническими нормами и контрольными нормативами, указанными в лицензии. Информация о количестве доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приема в первый класс.

3.26. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.5 .Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги

Цена (тариф), единица измерения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения цены	Орган, установивший предельную цену
1	2	3
безвозмездно	-	-

Раздел 2. Контроль за исполнением муниципального задания**2.1. Порядок контроля над исполнением муниципального задания:**

2.1.1. Порядок контроля установлен:

1) Постановлением Главы Администрации города Екатеринбурга от 31.12.2010 № 969 «Об утверждении Положения о порядке формирования и финансового обеспечения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг в муниципальном образовании «город Екатеринбург»;

2) Приказом Управления образования Администрации г. Екатеринбурга №24/41/36 от 06.08.2014 «Об утверждении Порядка организации работы по формированию и контролю за исполнением Муниципальных заданий муниципальных бюджетных и автономных организаций, учредителем которых является Управление образования города Екатеринбурга на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)».

2.1.2. Описание основных этапов (процедур) контроля:

Текущий контроль за исполнением муниципального задания осуществляется отделом образования Чкаловского района города Екатеринбурга. Контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения качественных и количественных параметров, указанных в муниципальном задании, оценке степени удовлетворенности получателей муниципальных услуг качеством их оказания, своевременного выявления и устранения ошибок и неточностей по выполнению муниципального задания.

Последующий контроль за исполнением муниципального задания осуществляется по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов).

2.1.3. Условия, порядок досрочного прекращения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- предписания уполномоченных надзорных органов и иные основания, предусмотренные законодательством РФ. Учреждение информирует ГРБС о приостановлении оказания муниципальных услуг.

2.2. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

2.2.1. Требования к отчетности установлены:

1) п.32 гл.6 Постановлением Главы Администрации города Екатеринбурга от 31.12.2010 № 969 «Об утверждении Положения о порядке формирования и финансового обеспечения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг в муниципальном образовании «город Екатеринбург»;

2) Порядком организации работы по формированию и контролю за исполнением Муниципальных заданий муниципальных бюджетных и автономных организаций, учредителем которых является Управление образования города Екатеринбурга на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) .

2.2.2. Перечень основных требований к отчетности, форма отчетности

1) Исполнитель муниципального задания ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в отдел образования отчет об исполнении муниципального задания (далее – отчет), а также пояснительную записку о результатах исполнения муниципального задания по форме, установленной Регламентом взаимодействия.

2) Показатели отчета «Об исполнении муниципального задания» заполняются с учетом следующих требований:

- в разделе 1 «Объем оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в натуральном выражении» в графе 3 «планируемый (на год)» заполняется по показателям, установленным в

муниципальном задании; в графе 4 «фактический (нарастающим итогом с начала года)» указывается среднесписочная численность за период;

- в разделе 2.3 «Показатели качества оказанных муниципальных услуг (выполнения работ)» в графе 3 «установленное» заполняется по показателям, установленным в муниципальном задании.

Срок исполнения муниципального задания:

с 01.01.2014 по 31.12.2016.

Задание получено:

Директор МБОУ СОШ № 105

О.Н. Бурковская /Бурковская О.Н./

«*13* *августа* 2014г.

Мп

