



Утверждаю  
Начальник отдела  
образования Чкаловского  
района Администрации  
города Екатеринбурга

О.И.Бабченко

« 1 » декабря 2014

Муниципальное задание, установленное  
Управлением образования Администрации города Екатеринбурга  
для Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 105  
на 2015 год и плановый период 2016, 2017 годов

1. Объем оказания услуги по предоставлению общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в натуральном выражении:

### Раздел 1.

#### 1.1 Требования к объему оказания услуг в натуральном выражении

Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего обязательность оказания услуги	Единица измерения объема услуги в натуральном выражении	Установленный муниципальным заданием объем услуги на текущий год, 2014	Объем оказания услуги		
			на очередной финансовый 2015 год	на плановый период 2016 год	на плановый период 2017 год
1	2	3	4	5	6
Глава 7 статья 63 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пп.13 п.1 ст.16 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. от 06.12.2011)	человек	900	903	903	903

#### 1.2 Показатели, характеризующие качество услуги

№	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета	Значение показателя, установленное на текущий год	Значение показателя на очередной финансовый год и плановый период		
					2015 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Средняя наполняемость классов	человек	Для <u>общеобразовательных классов</u> Куч:Ккл, где Куч – среднегодовое количество детей; Ккл – среднегодовое	24,5	25	25	25

			количество классов				
2			Для коррекционных классов Куч:Ккл, где Куч – среднегодовое количество детей; Ккл – среднегодовое количество классов				
3	Доля обучающихся во 2-11х классах, учащихся на «4» и «5»	процент	Котл:Кобщ*100, где Котл-количество обучающихся во 2-х-11х классах, учащихся на 4 и 5; Кобщ-общее количество обучающихся во 2-11х классах	44	44,5	44,7	45
4	Доля обучающихся, принявших участие в интеллектуальных соревнованиях	процент	Кс:Кобщ*100, где Кс-количество обучающихся, принявших участие в интеллектуальных соревнованиях не ниже районного уровня; Кобщ- общее количество учащихся	74	75	75,5	76
	Доля обучающихся в 11-х классах, успешно сдавших ЕГЭ по русскому языку и математике	процент	Кус:Кобщ*100, где Кус-количество обучающихся в 11-х классах, успешно сдавших ЕГЭ по русскому языку и математике Кобщ-общее количество обучающихся в 11-х классах, сдавших ЕГЭ по русскому языку и математике	100	100	100	100
	Доля выпускников, получивших аттестат о среднем общем образовании	процент	Кат-Кобщ*100, где Кат-количество выпускников, получивших аттестат о среднем общем образовании; Кобщ-общее количество выпускников	100	100	100	100

	Количество обучающихся, приходящихся на одного учителя	человек	Ка:Куч, где Ка - количество обучающихся без учета обучающихся в коррекционных классах; Куч - количество учителей без учета коррекционных классов	18,9	20	20	20
	Доля педагогических работников (без АУП)	процент	Куч:Кобщ*100, где Куч-количество педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс; Кобщ - общее количество работников учреждения	62,5	70	70	70
	Доля педагогических работников, аттестованных на высшую и первую квалификационные	процент	Кв,1:Кобщ*100, где Кв,1-количество педагогических работников, имеющих высшую или первую квалификационную категорию по занимаемой должности (без внешних совместителей); Кобщ-общее количество педагогических работников учреждения (без внешних совместителей)	83	84	85	85

### 1.3 Потребители муниципальной услуги

№	Категория потребителей муниципальной услуги	Основа оказания услуги (безвозмездная, частично платная, платная)	Численность потребителей в текущем году, человек (единиц)	Численность потребителей на очередной финансовый год и плановый период, человек (единиц)		
				2015 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Население муниципального образования «город Екатеринбург» в возрасте от 6,5 до 18 лет	бесплатная	900	903	903	903

1.4 Порядок оказания муниципальной услуги физическим лицам

Наименование нормативного правового документа, устанавливающего порядок оказания муниципальной услуги	Основные процедуры (этапы, пункты, правила) оказания услуги
1	2
<p>Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);</p>	<p><b>Статья 34.</b> Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования</p> <p>1. Обучающимся предоставляются академические права на:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;</li> <li>2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья...;</li> <li>3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы...;</li> <li>5) выбор факультативных... и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);</li> <li>9) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;</li> <li>10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;</li> <li>11) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;</li> <li>17) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;</li> <li>18) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;</li> <li>20) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;</li> <li>21) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;</li> <li>22) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;</li> <li>23) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;</li> <li>24) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации</li> </ol>

иностранных государств;

25) опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

26) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

10. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, образовательная организация одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль "За особые успехи в учении"...

**Статья 35.** Пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания

1. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

16. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

**Статья 40.** Транспортное обеспечение

1...предоставление в соответствии с законодательством Российской Федерации мер социальной поддержки при проезде на общественном транспорте.

**Статья 41.** Охрана здоровья обучающихся

4...Организации, осуществляющие образовательную деятельность, при реализации образовательных программ создают условия для охраны здоровья обучающихся...

6. Порядок регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

**Статья 44.** Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

2. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

<p>Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.</p> <p>Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях""</p>	<p>Санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению услуги: Разделы II-IX, XI, XII</p> <p><b>X. Гигиенические требования к режиму образовательного процесса</b></p> <p>10.1. Оптимальный возраст начала школьного обучения - не ранее 7 лет. В 1-е классы принимают детей 8-го или 7-го года жизни. Прием детей 7-го года жизни осуществляют при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.</p> <p>10.4. Учебные занятия следует начинать не ранее 8 часов. Проведение нулевых уроков не допускается. В учреждениях с углубленным изучением отдельных предметов, лицеях и гимназиях, обучение проводят только в первую смену.</p> <p>10.5. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана общеобразовательного учреждения, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не должно в совокупности превышать величину недельной образовательной нагрузки...</p> <p>10.7. Расписание уроков составляют с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов</p> <p>10.9. Продолжительность урока (академический час) во всех классах не должна превышать 45 минут...</p> <p>10.12. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2-го и 3-го уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая...</p> <p>10.17. С целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения обучающихся на уроках следует проводить физкультминутки и гимнастику для глаз...</p> <p>10.20. Для удовлетворения биологической потребности в движении независимо от возраста обучающихся рекомендуется проводить не менее 3 уроков физической культуры в неделю...</p>
<p>Устав МБОУ СОШ № 105</p>	<p><b>3. Организация образовательного процесса.</b></p> <p>3.1. Обучение и Воспитание в Школе ведется на русском языке. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.</p> <p>Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:</p> <p>1 ступень образования – начальное общее образование (1-4 классы) обеспечивает воспитание и развитие обучающихся; овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.</p> <p>Начальная школа призвана сформировать первоначальные учебные и обще трудовые умения и навыки, совершенствовать интеллектуальное развитие каждого ученика. Дать знания основ наук, активизировать интерес к художественному и техническому творчеству, приобщить к культурным ценностям человечества, скорректировать пробелы в развитии, имеющиеся у учащихся, способствовать расширению кругозора детей, обогатить их чувственный опыт, активизировать мыслительную деятельность и развитие речи, сформировать социально-нравственное поведение, обеспечивающее детям успешную адаптацию к школьным условиям.</p> <p>Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.</p> <p>2 ступень образования – основное общее образование (5-9 классы)</p>

обеспечивает создание условий для воспитания, развития личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к самоопределению; формирует представление о природе, обществе, соответствующее современному уровню научных знаний.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

На этой ступени начинается дифференциация содержания образования – в дополнение к обязательным предметам в рамках государственных образовательных стандартов, вводятся дополнительные учебные предметы, факультативные курсы, а также предметы по выбору.

Обучающиеся на 2 ступени образования осваивают и систематически используют необходимые в образовательном процессе и повседневной жизни обще пользовательские ИКТ-инструменты и общедоступные информационные источники.

Основное общее образование является базой для получения среднего(полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

В 8-9 классах осуществляется предпрофильная подготовка обучающихся, направленная на формирование у них готовности к выбору направления, формы образования после окончания основной школы. В ходе предпрофильной подготовки обучающиеся знакомятся с различными профилями обучения через профильные пробы с целью осуществления выбора.

3 ступень образования – среднее (полное) общее образование (10-11 классы) обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ данной ступени образования; развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся; формирование навыков самостоятельной учебной деятельности.

3.5. В Школе используются различные формы проведения учебных занятий: уроки, занятия, собеседования, консультации, самостоятельные, лабораторно-практические работы и другие.

Уровень компетентности обучающихся 2-11 классов оценивается на основе требований государственного образовательного стандарта с учетом особенностей обучающихся и выражается в отметках по пятибалльной системе:

- 5 - отлично,
- 4 - хорошо,
- 3 - удовлетворительно,
- 2 – неудовлетворительно,
- 1 – плохо.

В случае продолжительной болезни обучающегося (более 50% пропусков по уважительным причинам) или продолжительностью пропусков без неуважительной причины, отсутствия минимального количества отметок, необходимого для аттестации, обучающемуся по итогам учебных четвертей (полугодий) дополнительно может быть выведена отметка «неаттестован(а)» (н/а).

Наряду с отметочной системой в Школе может применяться и зачетная система по предметам вариативной части учебного плана Школы (факультативным и элективным курсам), определенным Педагогическим советом. В первых классах обучение ведется по безотметочной системе.

В Школе на основании Положения об организации и проведении промежуточной и итоговой аттестации и переводе обучающихся устанавливается следующий порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся:

- в первом классе используется качественная оценка успешности освоения общеобразовательных программ с целью адаптации обучающихся к условиям образовательного процесса;
- в последующих классах вводятся отметки;

- в 8-11 классах может, по решению Педагогического совета, применяться зачетная система оценивания по предметам вариативной части учебного плана.

Промежуточные, итоговые отметки и зачеты по решению Педагогического совета выставляются за четверть и год.

Сроки (даты) проведения зачетов и перечень предметов, которые выносятся на зачеты, устанавливаются приказом директора Школы.

Зачеты могут проводиться за счет времени, отводимого на изучение учебной дисциплины.

3.6. Освоение в Школе программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства общего и профессионального образования Свердловской области.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования.

Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, выполнение которых позволяет установить уровень освоения федерального государственного образовательного стандарта (далее – контрольные измерительные материалы). Сведения, содержащиеся в контрольных измерительных материалах, относятся к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения сведений, содержащихся в контрольных измерительных материалах, в сети "Интернет") устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования. Лица, привлекаемые к проведению единого государственного экзамена, а в период проведения единого государственного экзамена также лица, сдававшие единый государственный экзамен, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение содержащихся в контрольных измерительных материалах сведений.

Единый государственный экзамен проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования. Результаты единого государственного экзамена признаются образовательными учреждениями, в которых реализуются образовательные программы среднего (полного) общего образования, как результаты государственной (итоговой) аттестации.

Лицам, сдавшим единый государственный экзамен (далее – участники единого государственного экзамена), выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года,



следующего за годом его получения.

Лицам, освоившим образовательные программы среднего (полного) общего образования в предыдущие годы, в том числе лицам, у которых срок действия свидетельства о результатах единого государственного экзамена не истек, предоставляется право сдавать единый государственный экзамен в последующие годы в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

В целях обеспечения соблюдения порядка проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования, гражданам предоставляется право присутствовать в качестве общественных наблюдателей при ее проведении и направлять информацию о выявленных ими нарушениях в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий управление в сфере образования, или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий полномочия Российской Федерации в области образования, переданные для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации.

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей проводится по их заявлениям органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования, или органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, в порядке, установленном положением о системе общественного наблюдения при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования. Это положение утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Научно-методическое обеспечение итоговых аттестаций и контроль качества подготовки выпускников, которым по завершении каждого уровня или каждой ступени образования выдаются документы государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, обеспечиваются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена регламентируются Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования.

Для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, государственная (итоговая) аттестация проводится в

форме государственных выпускных экзаменов.

Условия организации проведения государственной (итоговой) аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

Для указанной категории выпускников государственная (итоговая) аттестация может также по их желанию проводиться в форме единого государственного экзамена. При этом допускается сочетание обеих форм государственной (итоговой) аттестации. Выбранные выпускником формы (форма) государственной (итоговой) аттестации и общеобразовательные предметы, по которым он планирует сдавать экзамены, указываются в заявлении. Государственный выпускной экзамен и единый государственный экзамен для выпускников с ограниченными возможностями здоровья организуются с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей выпускников и состояния их здоровья. Образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы среднего (полного) общего образования, органы местного самоуправления, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации вносят в региональные информационные системы сведения, необходимые для информационного обеспечения проведения единого государственного экзамена.

3.7. Учебный год в Школе начинается, как правило, 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в школе в 1-х классах - 33 недели, во 2-х-11-х классах - не менее 34 недель (в 9, 11-х классах без учета государственной (итоговой) аттестации).

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся 1-го класса в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, режим занятий обучающихся, продолжительность перерывов между занятиями для организации активного отдыха и питания обучающихся определяется на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения.

Ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий определяется расписанием, утвержденным директором Школы.

Продолжительность урока в Школе во всех классах не должна превышать 45 минут, за исключением 1 класса, в котором обучение осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

- использование «ступенчатого» режима обучения.

Продолжительность учебной недели в 1-х - 4-х классах 5 дней, в 5-х - 11-х классах - 6 дней. Начало и окончание учебных занятий, продолжительность учебной недели определяется действующими санитарно-гигиеническими нормами и утверждается приказом директора Школы на начало каждого учебного года.

Школа работает в две смены.

Классы	При 6-дневной неделе, не более	При 5-дневной неделе, не более
1	-	21
2-4	-	23
5	32	-

6	33	-
7	35	-
8-9	36	-
10-11	37	-

Начало уроков первой смены – 8 ч. 00 мин., окончание уроков первой смены не позднее 14 ч. 00 мин., начало уроков второй смены не позднее 14 ч. 00 мин., окончание уроков второй смены не позднее 19 ч. 10 мин. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) - 20 - 30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая. Между началом факультативных и кружковых занятий и последним уроком перерыв составляет не менее 45 минут. Перерыв между сменами в Школе составляет не менее 30 минут для проведения влажной уборки в помещениях и их проветривания, в случае неблагоприятной эпидемиологической ситуации для проведения дезинфекционной обработки перерыв увеличивают до 60 минут.

3.22. Прием граждан в Школу производится в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Правилами приема граждан в муниципальные бюджетные и автономные общеобразовательные учреждения муниципального образования «город Екатеринбург», реализующие программы общего образования, настоящим Уставом.

Правила приема в Школу на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории муниципального образования «город Екатеринбург» и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального положения.

3.23. При приеме гражданина Школа обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в школе и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Срок рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) о приеме в Школу составляет 15 рабочих дней. Родителям (законным представителям) в течение 15 рабочих дней после регистрации заявления и пакета документов направляется письменный мотивированный ответ.

Прием в Школу оформляется приказом директора Школы, который доводится до сведения родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) имеют право выбирать формы получения образования, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка до получения последним общего образования.

3.24. Школа осуществляет прием документов в первый класс в соответствии с Правилами приема граждан в муниципальные бюджетные и автономные общеобразовательные учреждения муниципального образования «город Екатеринбург», реализующие программы общего образования в сроки, установленные Учредителем.

Дети, достигшие школьного возраста, проживающие на территории муниципального образования «город Екатеринбург», в обязательном порядке зачисляются в Школу. Детям, имеющим

право на получение образования данного уровня, но не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

Управление образования Администрации города Екатеринбурга вправе разрешить прием детей в Школу в более раннем возрасте. В этом случае заявление согласовывается родителями (законными представителями) с руководителем Школы и подается в Управление образования Администрации города Екатеринбурга. К заявлению прилагаются: копия медицинского документа об отсутствии противопоказаний к обучению в первом классе Школы и заключение о психологической готовности ребенка к обучению в школе. Срок рассмотрения заявления – 15 рабочих дней с момента регистрации заявления.

Прием детей в первый класс на конкурсной основе (после вступительных испытаний, экзаменов, тестов, собеседований и т.п.) запрещается. Собеседование учителя с ребенком, возможно, проводить по согласию родителей только после зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

Количество первых классов в Школе определяется в соответствии с существующими в ней условиями осуществления образовательного процесса, требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм и доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приема в первый класс.

3.25. Правила приема детей в первый класс должны быть доступны в Школе для всеобщего обозрения. Правила приема детей в 1 класс закрепляются в Уставе Школы и не могут противоречить действующему законодательству.

Зачисление ребенка в первый класс осуществляется на основании письменного обращения родителей (законных представителей) в Школу. При личном обращении в Школу родители (законные представители) ребенка предъявляют документ, удостоверяющий личность заявителя, для установления родственных отношений с ребенком и полномочий законного представителя.

Для зачисления в первый класс родители (законные представители) ребенка вместе с письменным обращением (заявлением) представляют следующие документы:

- медицинскую карту установленного образца (форма № 026/у);
- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и ксерокопия).

Ксерокопия заверяется подписью директора Школы и печатью, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям).

Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема документов для зачисления в первый класс.

Зачисление ребенка в первый класс оформляется приказом директора Школы после предоставления полного пакета документов и доводится до сведения родителей.

В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Формирование классов по параллелям, а также перевод являются компетенцией Школы.

Прием обучающихся проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом и осуществляется при наличии свободных мест.

Прием во 2-9 классы осуществляется при наличии следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- личного дела обучающегося;</li> <li>- результатов промежуточной аттестации, заверенных печатью образовательного учреждения, из которого прибыл обучающийся (в случае приема в Школу в течение учебного года);</li> <li>- медицинской карты установленного образца по форме 026/у;</li> <li>- копии свидетельства о рождении ребенка либо копии паспорта ребенка;</li> </ul> <p>Для зачисления в 10-11 классы обучающихся из других общеобразовательных учреждений необходимы следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы;</li> <li>- аттестат об основном общем образовании;</li> <li>- медицинская карта установленного образца по форме 026/у;</li> <li>- копия свидетельства о рождении ребенка либо копия паспорта ребенка.</li> </ul> <p>При комплектовании 10-х классов дети, окончившие 9-ый класс данной Школы, подлежат переводу. Дети из других общеобразовательных учреждений принимаются при наличии свободных мест.</p> <p>Количество обучающихся, принимаемых в Школу, определяется ежегодно директором Школы в зависимости от числа поданных заявлений граждан, количества классов, с учетом условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарно - гигиеническими нормами и контрольными нормативами, указанными в лицензии. Информация о количестве доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приема в первый класс.</p>
--	--

#### 1.5 Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги

Цена (тариф), единица измерения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения цены	Орган, установивший предельную цену
1	2	3
безвозмездно	-	-

### Раздел 2. Контроль за исполнением муниципального задания

#### 1. Порядок контроля над исполнением муниципального задания:

##### 2.1.1. Порядок контроля установлен:

- 1) Постановлением Главы Администрации города Екатеринбурга от 31.12.2010 № 969 «Об утверждении Положения о порядке формирования и финансового обеспечения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг в муниципальном образовании «город Екатеринбург»;
- 2) Приказом Управления образования Администрации г. Екатеринбурга №24/41/36 от 06.08.2014 «Об утверждении Порядка организации работы по формированию и контролю за исполнением Муниципальных заданий муниципальных бюджетных и автономных организаций, учредителем которых является Управление образования города Екатеринбурга на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)».

##### 2.1.2. Описание основных этапов (процедур) контроля:

Текущий контроль за исполнением муниципального задания осуществляется отделом образования Чкаловского района города Екатеринбурга. Контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения качественных и количественных параметров, указанных в муниципальном задании, оценке степени удовлетворенности получателей муниципальных услуг качеством их оказания, своевременного выявления и устранения ошибок и неточностей по выполнению муниципального задания.

Последующий контроль за исполнением муниципального задания осуществляется по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов).

##### 2.1.3. Условия, порядок досрочного прекращения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- предписания уполномоченных надзорных органов и иные основания, предусмотренные законодательством РФ. Учреждение информирует ГРБС о приостановлении оказания муниципальных услуг.

## 2. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

### 2.2.1. Требования к отчетности установлены:

1) п.32 гл.6 Постановлением Главы Администрации города Екатеринбурга от 31.12.2010 № 969 «Об утверждении Положения о порядке формирования и финансового обеспечения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг в муниципальном образовании «город Екатеринбург»;

2) Порядком организации работы по формированию и контролю за исполнением Муниципальных заданий муниципальных бюджетных и автономных организаций, учредителем которых является Управление образования города Екатеринбурга на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) .

### 2.2.2. Перечень основных требований к отчетности, форма отчетности

1) Исполнитель муниципального задания ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в отдел образования отчет об исполнении муниципального задания (далее – отчет), а также пояснительную записку о результатах исполнения муниципального задания по форме, установленной Регламентом взаимодействия.

2) Показатели отчета «Об исполнении муниципального задания» заполняются с учетом следующих требований:

- в разделе 1 «Объем оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в натуральном выражении» в графе 3 «планируемый (на год)» заполняется по показателям, установленным в муниципальном задании; в графе 4 «фактический (нарастающим итогам с начала года)» указывается среднесписочная численность за период;

- в разделе 2.3 «Показатели качества оказанных муниципальных услуг (выполнения работ)» в графе 3 «установленное» заполняется по показателям, установленным в муниципальном задании.

### Срок исполнения муниципального задания:

с 01.01.2015 по 31.12.2017.

Задание получено:

Директор МБОУ СОШ № 105

Бурковская О.Н.

«    »    2014 г.

Мп

