

Принято
Педагогическим советом
28.09.2013 года
Протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 105

О.Н.Бурковская

Введено в действие

приказом по МБОУ СОШ № 105

№ 171 от 02 сентября 2013 года

Положение
о порядке, формах и периодичности текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации обучающихся, переводе обучающихся в
следующий класс
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 105

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке, формах и периодичности текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ(ст.28,58);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утверждено Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1015);
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г.№ 189;
- Уставом МБОУ СОШ № 105;
- Основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом образовательной организации (далее - Организации), определяющее порядок, формы, периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся в МБОУ СОШ № 105, промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном

порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники МБОУ СОШ № 105 в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.5. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления отчета о самообследовании о результатах деятельности МБОУ СОШ № 105 и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.06.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: обучающиеся, их родители (законные представители), педагоги, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.7. Положение о порядке, формах и периодичности текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, переводе обучающихся в следующий класс разрабатывается и принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 105.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

В настоящем Положении используются следующие определения:

Текущий контроль успеваемости - систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с общеобразовательной учебной программой;

Промежуточная аттестация – процесс, устанавливающий соответствие знаний, умений и навыков обучающихся за данных период требованиям учебных программ по предмету, федеральному и региональному компонентам государственного образовательного стандарта.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение всего учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам(модулям) в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных основной образовательной программой соответствующего уровня;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с полученными в ходе текущего контроля результатами;
- предупреждения неуспеваемости;

- проведения обучающимися самооценки.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится:

- поурочно, по темам;

- по четвертям во 2-9 классах, по полугодиям в 10-11 классах;

- формами промежуточного контроля являются: устные и письменные ответы, самостоятельные работы, контрольные работы, проверочные работы, лабораторные работы, тесты, практические работы, защита проектов, рефератов, творческие работы.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный и потемный контроль определяется педагогами самостоятельно с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием образовательных программ.

2.3.2. Периодичность и формы текущего контроля обязательно указываются в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.3.3. График проведения контрольных работ составляется на учебную четверть и согласуется с администрацией МБОУ СОШ № 105.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. В первых классах ведется безотметочное обучение. Используется только положительная фиксация личностных, предметных, метапредметных результатов обучающихся на основе комплексного подхода в форме таблиц, карт наблюдений. Также используется накопительная система оценки в рамках Портфолио.

2.4.2. Для обучающихся 2-11 классов вводятся отметки:

5-отлично,

4-хорошо,

3-удовлетворительно,

2-неудовлетворительно

1- плохо.

2.4.3. В случае продолжительной болезни обучающегося (более 50% пропусков по уважительной причине) или продолжительностью пропусков без уважительной причины, отсутствия минимального количества отметок, необходимого для аттестации, обучающемуся по итогам четвертей (полугодий) дополнительно может быть введена отметка «не аттестован» (запись в журнале- н/а).

2.4.4. Наряду с отметочной системой в Школе может применяться и зачетная система по предметам вариативной части учебного плана (факультативным и элективным курсам), определенным Педагогическим советом.

2.4.5. Проведение контрольных работ осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

- в день возможно проведение только одной контрольной работы;

- контрольные работы не проводятся в первый и последний день учебной четверти, на первом и последнем уроках;

- продолжительность самостоятельных и проверочных работ не более 15 минут;
 - контрольные работы проводятся строго в соответствии с графиком контрольных работ, согласованным с администрацией МБОУ СОШ № 105;
 - контрольная работа проверяется учителем не более трех дней, обучающиеся знакомятся с ее результатами не позднее пяти дней с даты проведения;
 - обучающийся имеет право получить консультацию по результатам работы, пояснение к выставленной отметке;
 - после каждой контрольной работы проводится индивидуальная работа над ошибками;
 - ведение тетрадей для контрольных работ обязательно во всех классах по русскому языку и математике.
- 2.4.6. Не допускается проведение текущего контроля после длительного отсутствия по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.
- 2.4.7. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть (полугодие):
- отметки обучающимся за четверть (полугодие) выставляются на основе устных ответов, результатов письменных работ обучающихся с учетом их фактических знаний, умений и навыков;
 - в конце учебного года выставляются годовые отметки по всем предметам учебного плана. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой, обучающемуся предоставляется возможность пересдать изученный материал в любой согласованной с учителем и администрацией формой текущего контроля комиссии, определенной приказом директора;
 - отметка за четверть (полугодие) выставляет при наличии трех текущих отметок;
 - в случае, если обучающимся пропущено более 50% учебного времени по уважительной или неуважительной причине и не имеет трех текущих отметок, выставляется отметка не аттестован(н/а). Текущий контроль таких обучающихся осуществляется индивидуально в порядке, определенном администрацией МБОУ СОШ № 105 в соответствии с графиком, утвержденном Педагогическим советом и родителями (законными представителями);
 - отметка за четверть(полугодие) выводится как среднее арифметическое. При необходимости округление (отметки 3,5;4,5) производится в пользу ученика.
- 2.4.8. С целью предупреждения неуспеваемости, улучшения отметок, своевременности сдачи имеющихся задолженностей, в 5-11 классах предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету за две недели до окончания четверти(полугодия).
- 2.4.9. При выставлении отметок учителя-предметники руководствуются нормами оценок по конкретному предмету.

2.4.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3. Промежуточная аттестация обучающихся.

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме комплексной контрольной работы, итоговой контрольной работы по предмету, защиты проекта, иных формах, определяемых образовательными программами и (или) индивидуальными учебными планами);

3.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.6. Для проведения промежуточной аттестации в МБОУ СОШ № 105 приказом директора создается комиссия, утверждается график проведения, который согласуется с родителями (законными представителями).

3.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.9. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в

соответствии с рекомендациями психолого – медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией.

Обучающиеся могут быть оставленные на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.

5. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение.

5.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов самоуправления, обучающихся, их родителей(законный представителей), администрации МБОУ СОШ № 105.

5.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению.