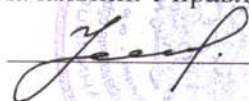


УТВЕРЖДЕН
Распоряжением
Управления образования
Администрации города Екатеринбурга
от 28.11 2011 г. № 1049/36-р
Начальник Управления образования


Е.Л. Умникова

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 105 (новая редакция)


СОГЛАСОВАН

Департамент
по управлению муниципальным
имуществом

Первый заместитель
начальника Департамента


Г.М. Косарев

Департамент финансов
Администрации города
Екатеринбурга


А.А. Корюков

СОГЛАСОВАН

Отдел образования администрации
Чкаловского района
г. Екатеринбург

Начальник Отдела


А.Н. Рожнов

Департамент экономики
Администрации города
Екатеринбурга


М.О. Андрус

Екатеринбург
2011

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 105 (далее по тексту - Школа) создано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» с целью осуществления образовательной деятельности и обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение начального, общего, основного общего и среднего (полного) общего образования. Школа создана путем изменения типа существующего муниципального учреждения.

1.2. Собственником имущества Школы является муниципальное образование «город Екатеринбург». Учредителем Школы от имени муниципального образования «город Екатеринбург» выступает Управление образования Администрации города Екатеринбурга (далее – Учредитель). Местонахождение Учредителя: 620014 г. Екатеринбург, пр. Ленина, 24а.

1.3. Школа была ранее зарегистрирована как Муниципальная средняя общеобразовательная школа № 105 города Екатеринбурга приказом № 249 от 15.12.1995 года Управления государственной регистрации г. Екатеринбурга. Приказом Управления образования Администрации г. Екатеринбурга № 653-о от 24.12.2001 года наименование Школы изменено на Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 105 и зарегистрировано приказом № 71 от 26.02.2002 года Управления государственной регистрации г. Екатеринбурга.

Распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 30.12.2010 № 667-у наименование Школы изменено на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 105.

1.4. О Школе внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1026605767220.

1.5. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение;
тип учреждения - общеобразовательное учреждение;
вид учреждения - средняя общеобразовательная школа.

1.6. Сокращенное наименование: МБОУ СОШ № 105. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Школы.

1.7. Непосредственную организацию и координацию деятельности Школы осуществляет отдел образования Администрации Чкаловского района города Екатеринбурга (далее – отдел образования). Компетенция отдела образования по управлению Школой устанавливается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», правовыми актами Администрации Чкаловского района города Екатеринбурга и настоящим Уставом.

1.8. Местонахождение Отдела образования: 620073, город Екатеринбург, ул. Крестинского, 13 а.

1.9. Школа в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- иными федеральными законами;
- указами Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- законодательством Свердловской области;
- постановлениями Администрации города Екатеринбурга;
- иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург»;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей;
- настоящим Уставом, а также принимаемыми в соответствии с ним локальными актами Школы.

1.10. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевой счёт в органе, организующем исполнение бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», печать с изображением Государственного герба Российской Федерации установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием и другие реквизиты юридического лица. Школа самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, является истцом и ответчиком в судах.

1.11. Отношения между Школой, Учредителем и отделом образования определяются действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» и настоящим Уставом.

1.12. Отношения Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются Законом Российской Федерации «Об образовании», настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.13. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента её государственной регистрации.

1.14. Школа приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.15. Школа проходит аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании». Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба

Российской Федерации возникают у Школы с момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.16. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, который закреплён органом здравоохранения за Школой и наряду с администрацией Школы и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.17. Школа предоставляет в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, медицинскому учреждению в пользование имущество для медицинского обслуживания обучающихся Школы и прохождения ими медицинского обследования.

1.18. Школа обязана предоставить соответствующие помещения для работы медицинских работников.

1.19. Организация питания обучающихся в Школе возлагается на Школу, которая заключает договоры об организации питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В Школе предусматриваются соответствующие помещения для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи. Режим работы столовой, меню, график питания обучающихся утверждаются директором Школы.

1.20. Местонахождение Школы: 620010, г.Екатеринбург, ул. Косарева, 9

Юридический адрес: 620010, г.Екатеринбург, ул. Косарева, 9.

Фактический адрес: 620010, г.Екатеринбург, ул. Косарева, 9.

1.21. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

1.22. В случае противоречия норм настоящего Устава нормам действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

1.23. Школа может иметь филиалы, отделения, структурные подразделения, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.24. В Школе не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.25. Школа вправе в установленном законом порядке осуществлять прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями, осуществлять

внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.26. Школа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам,
- за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.
- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Школы;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье работников и обучающихся Школы во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основными целями деятельности Школы являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания образовательных программ в соответствии с государственными стандартами, их адаптация к жизни в обществе;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Вид деятельности Школы – предоставление общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, среднего (полного) общего образования.

Школа осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к ее основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Школа вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.2. Предмет деятельности Школы:

- 1) удовлетворение потребностей граждан в бесплатном получении начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 2) всестороннее развитие личности ребенка, его творческого потенциала, выявление и развитие способностей детей, их интересов и наклонностей;
- 3) создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- 4) создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического, эмоционального развития личности, всемерного раскрытия ее способностей;
- 5) охрана здоровья обучающихся, воспитание ценностного отношения к здоровому образу жизни, развитие детского и юношеского спорта;
- 6) оказание дополнительных образовательных услуг как на платной, так и бесплатной основе

2.3. Основные задачи Школы:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на получение общего образования;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и духовном развитии;
- формирование личности, нацеленной на интеллектуальное и нравственное самосовершенствование, способной к самостоятельному освоению новых знаний и творческой деятельности в различных областях науки и практики;
- формирование духовных ценностей и творческого мышления, системы знаний о природе, обществе, человеке и его труде;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания образовательных программ, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, их адаптация к жизни в обществе;
- формирование основ гармоничной высоконравственной личности, способной к саморазвитию;
- создание комфортной, ориентированной на личность обучающегося образовательной среды, способствующей более полному раскрытию его потенциала.

Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

Для реализации поставленных целей и задач Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации наделена следующей компетенцией:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом государственных образовательных стандартов;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать учебный план;

- самостоятельно разрабатывать годовой календарный учебный график, при условии согласования с отделом образования;
- самостоятельно составлять расписание учебных занятий и занятий дополнительного образования с учетом гигиенических требований к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществлять материально-техническое оснащение учебного процесса;
- оборудовать помещения в соответствии с государственными нормами и требованиями в пределах собственных финансовых средств;
- оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые источники, в том числе средства за счет предоставления платных дополнительных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- устанавливать структуру управления деятельностью Школы, штатное расписание, распределять должностные обязанности, принимать на работу педагогические кадры, определять и нести ответственность за уровень их квалификации;
- устанавливать заработную плату работникам Школы, порядок и размер их премирования;
- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, локальные акты;
- координировать в пределах Школы деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, не запрещенных законом;
- устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями.

2.4. Школа реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- начального общего образования, нормативный срок освоения 4 года;
- основного общего образования, нормативный срок освоения 5 лет;
- среднего (полного) общего образования, нормативный срок освоения 2 года.

2.5. Основные общеобразовательные программы направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и

вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

2.6. В дополнение к основным общеобразовательным программам на всех ступенях образования при наличии соответствующей лицензии Школа вправе реализовывать программы дополнительного образования детей по следующим направленностям:

- художественно-эстетическая;
- физкультурно-оздоровительная.

К дополнительным образовательным программам относятся образовательные программы различной направленности, реализуемые за пределами определяющих статус Школы основных образовательных программ.

2.7. Дополнительные образовательные программы и дополнительные образовательные услуги реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

Дополнительные образовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

2.8. Требования к оказанию дополнительных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

2.9. Школа обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания Школы;
- о структуре Школы;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- об образовательных стандартах и о требованиях, самостоятельно установленных федеральными государственными образовательными учреждениями высшего профессионального образования в соответствии с пунктом 2 статьи 7 настоящего Закона (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о направлениях научно-исследовательской деятельности и базе для ее осуществления (для образовательных учреждений высшего профессионального образования);
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Указанная информация подлежит размещению на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург».

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией города Екатеринбурга.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

1 ступень образования – начальное общее образование (1-4 классы) обеспечивает воспитание и развитие обучающихся; овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальная школа призвана сформировать первоначальные учебные и обще трудовые умения и навыки, совершенствовать интеллектуальное развитие каждого ученика, дать знания основ наук, активизировать интерес к художественному и техническому творчеству, приобщить к культурным ценностям человечества, скорректировать пробелы в развитии, имеющиеся у учащихся, способствовать расширению кругозора детей, обогатить их чувственный опыт, активизировать мыслительную деятельность и развитие речи, сформировать социально - нравственное поведение, обеспечивающее детям успешную адаптацию к школьным условиям.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2 ступень образования – основное общее образование (5-9 классы) обеспечивает создание условий для воспитания, развития личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к самоопределению; формирует представление о природе, обществе, соответствующее современному уровню научных знаний.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

На этой ступени начинается дифференциация содержания образования - в дополнение к обязательным предметам в рамках государственных образовательных стандартов, вводятся дополнительные учебные предметы, факультативные курсы, а также предметы по выбору.

Обучающиеся на 2 ступени образования осваивают и систематически используют необходимые в образовательном процессе и повседневной жизни общепользовательские ИКТ-инструменты и общедоступные информационные источники.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

В 8-9 классах осуществляется предпрофильная подготовка обучающихся, направленная на формирование у них готовности к выбору направления, формы образования после окончания основной школы. В ходе предпрофильной подготовки обучающиеся знакомятся с различными профилями обучения через профильные пробы с целью осуществления выбора.

3 ступень образования - среднее (полное) общее образование (10 – 11 классы) обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ данной ступени образования; развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся; формирование навыков самостоятельной учебной деятельности.

В дополнение к обязательным предметам в рамках государственного образовательного стандарта вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования. Формирование профильных классов происходит на основе потребностей, склонностей и способностей обучающихся и ориентировано на подготовку к последующему профессиональному образованию.

Школа самостоятельно формирует профили обучения, исходя из направленности общеобразовательного учреждения, а также запросов обучающихся и их родителей (законных представителей). С целью удовлетворения образовательных потребностей, в Школе может быть введено профильное обучение и по другим направленностям.

Профильное обучение в Школе направлено на реализацию лично — ориентированного учебного процесса, расширение возможности выстраивания обучающимися индивидуальной образовательной траектории.

При переходе к профильному обучению Школа преследует следующие цели:

- создать условия для существенной дифференциации содержания обучения старшеклассников с широкими и гибкими возможностями построения обучающимися индивидуальных образовательных программ;
- способствовать установлению равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.2. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов, а также материальной, методической и кадровой базы Школы.

Содержанием образования является не столько само знание, сколько способы работы с ним, а также его развивающие показатели и ценностные смыслы. Формируя научно-теоретическое мышление обучающихся, Школа ориентируется на технологии и программы, созданные в русле концепции развивающего образования.

Школа осуществляет образовательный процесс, совершенствуя его научно-методическое обеспечение, содержание образования и соответствующие ему формы организации познавательной деятельности.

Школа призвана удовлетворить потребности обучающихся, родителей (законных представителей) в получении обучающимися образования в соответствии со склонностями, способностями, задатками личности.

3.3. Для осуществления образовательного процесса Школа разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график (по согласованию с Отделом образования) и расписание учебных занятий. Годовой учебный план разрабатывается Школой самостоятельно на основе Федерального Базисного учебного плана. Учебные нагрузки обучающихся определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения.

Органы государственной власти и органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и учебный график гражданского образовательного учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. В Школе, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны в двух видах: на обязательном уровне (через преподавание курса ОБЖ) и на добровольном уровне (через работу кружков, секций, объединений).

3.5. Школа организует экспериментальную и инновационную работу в различных сферах жизнедеятельности: педагогической, учебной, методической, управленческой.

В Школе используются различные формы проведения учебных занятий: уроки, занятия, собеседования, консультации, самостоятельные, лабораторно-практические работы и другие.

Уровень компетентности обучающихся 2-11 классов оценивается на основе требований государственного образовательного стандарта с учетом особенностей обучающихся и выражается в отметках по пятибалльной системе:

- 5 - отлично,
- 4 - хорошо,
- 3 - удовлетворительно,
- 2 - неудовлетворительно,
- 1 - плохо.

В случае продолжительной болезни обучающегося (более 50% пропусков по уважительным причинам) или продолжительностью пропусков без неуважительной причины, отсутствия минимального количества отметок, необходимого для аттестации, обучающемуся по итогам учебных четвертей (полугодий) дополнительно может быть выведена отметка «неаттестован(а)» (н/а).

Наряду с отметочной системой в Школе может применяться и зачетная система по предметам вариативной части учебного плана Школы

(факультативным и элективным курсам), определенным Педагогическим советом. В первых классах обучение ведется по безотметочной системе.

В Школе на основании Положения об организации и проведении промежуточной и итоговой аттестации и переводе обучающихся устанавливается следующий порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся:

- в первом классе используется качественная оценка успешности освоения общеобразовательных программ с целью адаптации обучающихся к условиям образовательного процесса;

- в последующих классах вводятся отметки;

- в 8-11 классах может, по решению Педагогического совета, применяться зачетная система оценивания по предметам вариативной части учебного плана.

Промежуточные, итоговые отметки и зачеты по решению Педагогического совета выставляются за четверть и год.

Сроки (даты) проведения зачетов и перечень предметов, которые выносятся на зачеты, устанавливаются приказом директора Школы.

Зачеты могут проводиться за счет времени, отводимого на изучение учебной дисциплины.

3.6. Освоение в Школе программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства общего и профессионального образования Свердловской области.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования.

Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, выполнение которых позволяет установить уровень освоения федерального государственного образовательного стандарта (далее – контрольные измерительные материалы). Сведения, содержащиеся в контрольных измерительных материалах, относятся к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к

режиму их защиты, порядку и условиям размещения сведений, содержащихся в контрольных измерительных материалах, в сети "Интернет") устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования. Лица, привлекаемые к проведению единого государственного экзамена, а в период проведения единого государственного экзамена также лица, сдававшие единый государственный экзамен, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение содержащихся в контрольных измерительных материалах сведений.

Единый государственный экзамен проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования.

Результаты единого государственного экзамена признаются образовательными учреждениями, в которых реализуются образовательные программы среднего (полного) общего образования, как результаты государственной (итоговой) аттестации.

Лицам, сдавшим единый государственный экзамен (далее - участники единого государственного экзамена), выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

Лицам, освоившим образовательные программы среднего (полного) общего образования в предыдущие годы, в том числе лицам, у которых срок действия свидетельства о результатах единого государственного экзамена не истек, предоставляется право сдавать единый государственный экзамен в последующие годы в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

В целях обеспечения соблюдения порядка проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования, гражданам предоставляется право присутствовать в качестве общественных наблюдателей при ее проведении и направлять информацию о выявленных ими нарушениях в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий управление в сфере образования, или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий полномочия Российской Федерации в области образования, переданные для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации.

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей проводится по их заявлениям органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования, или органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, в порядке, установленном положением о системе общественного наблюдения при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования. Это положение утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Научно-методическое обеспечение итоговых аттестаций и контроль качества подготовки выпускников, которым по завершении каждого уровня или каждой ступени образования выдаются документы государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, обеспечиваются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена регламентируются Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования.

Для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, государственная (итоговая) аттестация проводится в форме государственных выпускных экзаменов.

Условия организации проведения государственной (итоговой) аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

Для указанной категории выпускников государственная (итоговая) аттестация может также по их желанию проводиться в форме единого государственного экзамена. При этом допускается сочетание обеих форм государственной (итоговой) аттестации. Выбранные выпускником формы (форма) государственной (итоговой) аттестации и общеобразовательные предметы, по которым он планирует сдавать экзамены, указываются в заявлении. Государственный выпускной экзамен и единый государственный экзамен для выпускников с ограниченными возможностями здоровья организуются с учетом особенностей психофизического развития,

индивидуальных возможностей выпускников и состояния их здоровья. Образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы среднего (полного) общего образования, органы местного самоуправления, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации вносят в региональные информационные системы сведения, необходимые для информационного обеспечения проведения единого государственного экзамена.

Порядок формирования и ведения федеральной информационной системы и региональных информационных систем (включая перечень содержащихся в них сведений, порядок их внесения в информационные системы, порядок хранения, обработки и использования этих сведений и обеспечения к ним доступа, срок хранения и порядок обеспечения защиты этих сведений, порядок обеспечения взаимодействия информационных систем) устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.7. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают обучение в иной форме образования.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Школы.

3.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.8. Обучающиеся могут быть отчислены из Школы в следующих случаях:

- по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления и справки-подтверждения для продолжения образования в другом образовательном учреждении, в другой форме;

- по согласию родителей (законных представителей), Территориальной комиссии Чкаловского района города Екатеринбурга по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав) и Отдела образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и Отделом образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

По решению Педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Грубым нарушением Устава признаётся нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей Школы;
- причинения ущерба имуществу Школы, обучающихся, работников, посетителей Школы;
- нарушения режима работы Школы.

Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и Отдел образования.

3.10. Перевод обучающихся из одного класса в другой производится по решению Педагогического совета Школы на основании приказа директора Школы.

Лицам, не завершившим образование данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

3.11. Выпускникам Школы, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы.

3.12. Выпускники, проявившие способности и трудолюбие в учении, награждаются золотой и серебряной медалями "За особые успехи в учении" и (или) похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов" в порядке, определяемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся Школы имеют право участвовать во всероссийских и иных олимпиадах школьников. Положение о всероссийской олимпиаде школьников утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.13. Школа по желанию родителей (законных представителей), с учетом потребностей и возможностей обучающегося, оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

Порядок организации получения образования в разных формах определяется Положением о получении образования в различных формах.

3.14. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.15. Школа обеспечивает индивидуальное обучение на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии их здоровья. В соответствии с нормативными документами выделяется количество учебных часов в неделю, составляется индивидуальный учебный план, расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Учебный план, порядок, сроки и формы промежуточной аттестации согласуются с родителями (законными представителями). Родители (законные представители) создают условия для проведения занятий на дому.

3.16. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

3.17. Учебный год в Школе начинается, как правило, 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в Школе в 1-х классах - 33 недели, во 2-х – 11-х классах – не менее 34 недель (в 9, 11-х классах без учета государственной (итоговой) аттестации).

3.18. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся 1-го класса в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.19. Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, режим занятий обучающихся, продолжительность перерывов между занятиями для организации активного отдыха и питания обучающихся определяется на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения. Ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий определяется расписанием, утвержденным директором Школы.

Продолжительность урока в Школе во всех классах не должна превышать 45 минут, за исключением 1 класса, в котором обучение осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

- использование «ступенчатого» режима обучения.

Продолжительность учебной недели в 1-х – 4-х классах 5 дней, в 5-х – 11-х классах - 6 дней. Начало и окончание учебных занятий, продолжительность учебной недели определяется действующими санитарно-гигиеническими нормами и утверждается приказом директора Школы на начало каждого учебного года.

Школа работает в две смены.

Классы		
	При 6-дневной неделе, не более	При 5-дневной неделе, не более
1	-	21
2-4	-	23
5	32	-
6	33	-
7	35	-
8-9	36	-
10-11	37	-

Начало уроков первой смены – 8 ч. 00 мин., окончание уроков первой смены не позднее 14 ч. 00 мин., начало уроков второй смены не позднее 14 ч. 00 мин., окончание уроков второй смены не позднее 19 ч. 10 мин. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) - 20 - 30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устанавливать две перемены

по 20 минут каждая. Между началом факультативных и кружковых занятий и последним уроком перерыв составляет не менее 45 минут. Перерыв между сменами в Школе составляет не менее 30 минут для проведения влажной уборки в помещениях и их проветривания, в случае неблагоприятной эпидемиологической ситуации для проведения дезинфекционной обработки перерыв увеличивают до 60 минут.

3.20. С учётом лицензионных требований и финансовых возможностей в Школе могут быть открыты группы продленного дня. Организация работы групп продленного дня регламентируется Положением о группах продленного дня.

Для зачисления в группу продленного дня необходимо заявление родителей (законных представителей) с указанием времени пребывания ребенка в группе продленного дня и порядка ухода его домой.

Количество групп продленного дня в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса.

Наполняемость обучающихся в группах продленного дня устанавливается в количестве 25 человек.

3.21. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

3.22. Прием граждан в Школу производится в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Правилами приема граждан в муниципальные бюджетные и автономные общеобразовательные учреждения муниципального образования «город Екатеринбург», реализующие программы общего образования, настоящим Уставом.

Правила приема в Школу на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории муниципального образования «город Екатеринбург» и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального положения.

3.23. При приеме гражданина Школа обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в гимназии и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Срок рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) о приеме в Школу составляет 15 рабочих дней. Родителям (законным

представителям) в течение 15 рабочих дней после регистрации заявления и пакета документов направляется письменный мотивированный ответ.

Прием в Школу оформляется приказом директора Школы, который доводится до сведения родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) имеют право выбирать формы получения образования, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка до получения последним общего образования.

3.24. Школа осуществляет прием документов в первый класс в соответствии с Правилами приема граждан в муниципальные бюджетные и автономные общеобразовательные учреждения муниципального образования «город Екатеринбург», реализующие программы общего образования в сроки, установленные Учредителем.

Дети, достигшие школьного возраста, проживающие на территории муниципального образования «город Екатеринбург», в обязательном порядке зачисляются в Школу. Детям, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

Управление образования Администрации города Екатеринбурга вправе разрешить прием детей в Школу в более раннем возрасте. В этом случае заявление согласовывается родителями (законными представителями) с руководителем Школы и подается в Управление образования Администрации города Екатеринбурга. К заявлению прилагаются: копия медицинского документа об отсутствии противопоказаний к обучению в первом классе Школы и заключение о психологической готовности ребенка к обучению в школе. Срок рассмотрения заявления – 15 рабочих дней с момента регистрации заявления.

Прием детей в первый класс на конкурсной основе (после вступительных испытаний, экзаменов, тестов, собеседований и т.п.) запрещается. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить по согласию родителей только после зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

Количество первых классов в Школе определяется в соответствии с существующими в ней условиями осуществления образовательного процесса, требованиями санитарно – эпидемиологических правил и норм и доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приема в первый класс.

3.25. Правила приема детей в первый класс должны быть доступны в Школе для всеобщего обозрения. Правила приема детей в 1 класс закрепляются в Уставе Школы и не могут противоречить действующему законодательству.

Зачисление ребенка в первый класс осуществляется на основании письменного обращения родителей (законных представителей) в Школу. При личном обращении в Школу родители (законные представители) ребенка

предъявляют документ, удостоверяющий личность заявителя, для установления родственных отношений с ребенком и полномочий законного представителя.

Для зачисления в первый класс родители (законные представители) ребенка вместе с письменным обращением (заявлением) представляют следующие документы:

- медицинскую карту установленного образца (форма № 026/у);
- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и ксерокопия). Ксерокопия заверяется подписью директора Школы и печатью, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям).

Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема документов для зачисления в первый класс.

Зачисление ребенка в первый класс оформляется приказом директора Школы после предоставления полного пакета документов и доводится до сведения родителей.

В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Формирование классов по параллелям, а также перевод являются компетенцией Школы.

Прием обучающихся проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом и осуществляется при наличии свободных мест.

Прием во 2-9 классы осуществляется при наличии следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы;
- личного дела обучающегося;
- результатов промежуточной аттестации, заверенных печатью образовательного учреждения, из которого прибыл обучающийся (в случае приема в Школу в течение учебного года);
- медицинской карты установленного образца по форме 026/у;
- копии свидетельства о рождении ребенка либо копии паспорта ребенка;

Для зачисления в 10-11 классы обучающихся из других общеобразовательных учреждений необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы;
- аттестат об основном общем образовании;
- медицинская карта установленного образца по форме 026/у;
- копия свидетельства о рождении ребенка либо копия паспорта ребенка.

При комплектовании 10-х классов дети, окончившие 9-ый класс данной Школы, подлежат переводу. Дети из других общеобразовательных учреждений принимаются при наличии свободных мест.

Количество обучающихся, принимаемых в Школу, определяется ежегодно директором Школы в зависимости от числа поданных заявлений граждан, количества классов, с учетом условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и контрольными нормативами, указанными в лицензии. Информация о количестве доводится до сведения родителей

(законных представителей) будущих первоклассников до начала приема в первый класс.

3.26. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.27. Школа вправе оказывать юридическим и физическим лицам на основе договора между заказчиком услуг и Школой платные дополнительные образовательные услуги.

Виды и формы предоставления платных дополнительных образовательных услуг:

Образовательные и развивающие:

- реализация образовательных программ различной направленности, преподавание специальных курсов, циклов дисциплин за пределами основных общеобразовательных программ, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;
- школа развития детей 5-6 лет;
- организация групп продлённого дня;
- репетиторство с обучающимися другого общеобразовательного учреждения;

Оздоровительные услуги:

- создание различных секций (футбол), групп по укреплению здоровья (общефизическая подготовка);
- организация и проведение оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в возрасте до 17 лет в рамках городской оздоровительной кампании;

Школа может заключать договор на охрану здания, имущества, территории Школы с организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности.

Школа не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в пределах основных образовательных программ, федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

3.28. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются в соответствии с договорами, заключенными Школой с родителями (законными представителями) или третьими лицами.

3.29. Доход, полученный от платных дополнительных образовательных услуг, используется Школой в соответствии с уставными целями.

Школа не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

Для организации платных дополнительных образовательных услуг Школа:

- изучает спрос на дополнительные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент обучающихся;

- создает условия для предоставления платных дополнительных образовательных с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;
- заключает договор с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг, предусмотрев в нем характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия;
- на основании заключенных договоров издает приказ об организации работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, предусматривающий ставки работников, занятых оказанием платных дополнительных образовательных и иных услуг, график их работы, план затрат на проведение платных дополнительных образовательных услуг, учебные планы и штаты;
- заключает трудовые соглашения со специалистами на выполнение платных дополнительных образовательных услуг.

3.30. Директором издается приказ об организации работы Школы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, предусматривающий штаты, ставки работников подразделений, занятых оказанием платных услуг, их должностные обязанности, график их работы, план затрат на проведение платных дополнительных образовательных услуг, учебные планы, учебные программы.

Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Положением о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Школы.

4.2. Обучающиеся Школы имеют право на:

- выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации;
- получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;
- участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Школой в соответствии с настоящим Уставом;

- уважение человеческого достоинства; свободу совести и информации; свободное выражение собственных взглядов и убеждений в форме, не противоречащей законодательству, общепринятым этическим нормам, настоящему Уставу;
- свободное посещение мероприятий, проводимых Школой, не предусмотренных учебным планом;
- обучение на дому, при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующем обучению в Школе;
- на объективную оценку знаний;
- на развитие своих творческих способностей;
- на охрану здоровья и медицинскую помощь;
- ознакомление с графиком контрольных работ;
- ознакомление с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Обучающимся гарантируется:

- 1) охрана жизни и здоровья, защита чести и достоинства;
- 2) качество образования;
- 3) защита от всех форм физического и психического насилия;
- 4) удовлетворение потребностей в эмоционально - личностном общении;
- 5) создание условий для развития творческих способностей и интересов.

В Школе запрещается:

- применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся Школы;
- привлечение обучающихся Школы без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- принуждение обучающихся Школы к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях;
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к чрезвычайной ситуации, в том числе создающие угрозу жизни и здоровью людей;
- применять физическое или (и) психическое насилие для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.3. Обучающиеся Школы обязаны:

- выполнять Устав Школы, решения Педагогического Совета, приказы (распоряжения) директора Школы и его заместителей, не противоречащие действующему законодательству, правомерные требования работников Школы

в части, отнесенной настоящим Уставом и локальными актами Школы к их компетенции;

- соблюдать Правила поведения для обучающихся;
- добросовестно учиться: использовать время уроков только для освоения образовательных программ, посещать все уроки, предусмотренные в расписании, не опаздывать на уроки, систематически готовиться к занятиям в Школе, выполнять домашние задания;
- соблюдать общепринятые этические нормы поведения, достойно вести себя, соблюдать культуру поведения и внешнего вида.
- уважительно относиться и быть вежливыми с участниками образовательного процесса, уважать их взгляды и убеждения, не допускать действий, унижающих честь и достоинство других людей, проявлять милосердие;
- не допускать курения, употребления спиртных напитков, наркотических средств, не сквернословить;
- соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, гигиены и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- бережно относиться к имуществу Школы, результатам труда других людей, к своим и чужим вещам, экономно расходовать электроэнергию и воду. В случае порчи имущества Школы обучающиеся, родители (законные представители) обязаны возместить причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством;
- заботиться о здоровье и безопасности своей жизни и жизни товарищей, в случае пропуска занятий предоставлять медицинскую справку или другой оправдательный документ.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать форму получения образования, образовательные учреждения (до получения несовершеннолетними детьми основного общего образования);
- участвовать в управлении Школой в форме, определенной настоящим Уставом;
- на полную информацию по любому вопросу школьной жизни, на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, успеваемостью ребенка;
- в случае несогласия с учителем обращаться к администрации Школы для разрешения конфликтных ситуаций;
- присутствовать на уроках, занятиях с разрешения администрации;
- выбирать класс при наличии свободных мест и соответствующего уровня подготовки обучающихся;
- оказывать помощь, в том числе материальную, в развитии материально-технической и учебно-дидактической базы Школы;
- при обучении ребенка в семье на любом этапе обучения, при его положительной аттестации, продолжить его образование в Школе;

- знакомиться с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- посещать родительские собрания, приходить в Школу по просьбе педагогов и администрации Школы;
- получать своевременную информацию о предстоящих ребенку прививках, отказаться от них, предоставив отказ в письменной форме.

В Школе может вводиться форменная одежда для обучающихся, отвечающая требованиям делового стиля. Требования к форменной одежде обучающихся определяются администрацией Школы и согласовывается с родителями обучающихся на родительских собраниях в классах. Требования к форменной одежде и внешнему виду обучающихся конкретизируются в локальных актах Школы.

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Школы;
- создавать необходимые условия для получения ребенком основного общего образования; обеспечивать ребенка необходимыми принадлежностями для занятий в Школе;
- осуществлять помощь и контроль в организации учебного дня ребенка;
- обеспечивать нормальные условия для занятий ребенка дома;
- обеспечивать ликвидацию обучающимся академических задолженностей в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;
- своевременно и корректно реагировать на замечания педагогов, родителей, администрации Школы;
- выполнять условия договоров, заключённых со Школой;
- заботиться о здоровье ребенка, своевременно сообщать в Школу о его заболеваниях, не отпускать заболевшего ребенка в Школу, при пропусках ребенком занятий более 2-х дней, представлять справку от врача;
- возмещать ущерб, причиненный Школе ребенком, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- нести ответственность за воспитание детей;
- уважать достоинство других обучающихся и их родителей (законных представителей), работников Школы.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за воспитание своих детей и получение ими основного общего образования.

4.7. Все вопросы, возникающие у родителей (законных представителей), разрешаются, как правило, через классных руководителей и классные родительские комитеты. В случае невозможности решения вопроса на таком уровне, родители (законные представители) имеют право обращаться к директору Школы и его заместителям.

4.8. Работники Школы имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Школой, методов оценки знаний обучающихся, в

соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Школой;

- на участие в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- на повышение квалификации. В этих целях администрация Школы создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- на аттестацию на добровольной основе на первую или высшую квалификационную категорию в соответствии с квалификационными требованиями на основе личного заявления;

- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения;

- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений в форме, не противоречащей действующему законодательству, общепринятым этическим нормам, настоящему Уставу и локальным актам Школы;

- на моральное и материальное поощрение по результатам своего труда;

- вносить предложения по организации и содержанию учебно-воспитательного процесса.

4.9. Работники Школы обязаны:

- выполнять Устав и Правила внутреннего трудового распорядка Школы, требования по охране труда, требования локальных актов Школы и администрации Школы по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

- выполнять условия трудового договора;

- четко планировать свою учебно-воспитательную деятельность, информировать администрацию Школы и обучающихся об особенностях планирования образовательного процесса;

- соблюдать и заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей); быть корректными, вежливыми в отношениях с родителями (законными представителями) и обучающимися;

- уважать честь и профессиональное достоинство своих коллег;

- строить отношения с коллегами и администрацией на основе профессионального партнерства;

- знать преподаваемый предмет, развивать познавательные интересы и способности обучающихся, побуждать их к творчеству; воспитывать сознательный подход к учебному процессу; воспитывать обучающихся в духе гуманизма;

- заботиться об охране здоровья обучающихся, учитывать их индивидуальные особенности, условия жизни, поддерживать связь с родителями (законными представителями) обучающихся;

- бережно относиться к имуществу Школы;
- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- проходить обязательные периодические медицинские обследования за счет средств Школы, выделенных из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург».

4.10. Комплектование штата работников Школы производится на основе трудовых договоров в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулирующими трудовые правоотношения, и Федеральным законом «Об образовании». Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.11. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, предусмотренных законом.

Трудовые отношения с работниками Школы, помимо общих оснований прекращения, предусмотренного статьями Трудового кодекса, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

- повторного в течение одного года грубого нарушения настоящего Устава;
- применения, в том числе однократно, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- в случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации

По этим основаниям увольнение работника может осуществляться без согласия профсоюза.

4.12. Под грубым нарушением педагогическим работником Устава Школы понимается несоблюдение педагогом прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей); несоблюдение санитарно-гигиенического режима в Школе, невыполнение указаний и распоряжений администрации Школы, неисполнение должностных обязанностей, повлекшее причинение вреда жизни и здоровью обучающегося.

4.13. Заработная плата работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Школы работы, не предусмотренной трудовым договором, оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.14. При приеме на работу администрация Школы знакомит работника (под роспись) со следующими документами: Уставом Школы; Правилами внутреннего трудового распорядка; должностной инструкцией; инструкцией по охране труда; другими локальными актами Школы.

4.15. Осуществление прав участников образовательного процесса несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

5.2. Органами самоуправления Школы являются Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет лидеров, Родительский комитет. В Управлении Школой принимают участие Учредитель и Отдел образования в пределах своей компетенции.

5.3. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение Устава Школы, изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава;
- 2) от имени Администрации города Екатеринбурга реорганизация и ликвидация Школы;

- 3) согласование кандидатуры директора Школы при назначении его на должность;
- 4) решение вопросов о выделении из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» средств для обеспечения уставной деятельности Школы, включая развитие материально-технической и научно-методической базы Школы, проведение капитального ремонта;
- 5) решение вопросов с Департаментом по управлению муниципальным имуществом о передаче в оперативное управление Школы имущественного комплекса для осуществления уставной деятельности;
- 6) содействие в обеспечении педагогическими кадрами;
- 7) содействие в повышении квалификации и аттестации педагогических и руководящих работников Школы;
- 8) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- 9) иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Свердловской области и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Уставом.

5.4. Компетенция Отдела образования:

- 1) координация деятельности Школы, в том числе в части соблюдения прав и законных интересов детей, родителей (законных представителей), работников Школы;
- 2) согласование Устава Школы, изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава;
- 3) доведение субсидий до Школы;
- 4) согласование штатного расписания, тарификации Школы;
- 5) согласование годового календарного учебного графика Школы;
- 6) организация работы Школы по соблюдению требований законодательных и нормативных актов в области охраны труда и профилактики травматизма;
- 7) иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Свердловской области и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», приказами и распоряжениями Учредителя и настоящим Уставом.

5.5. Непосредственное управление Школой осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

Директора назначает на должность и освобождает от должности глава администрации Чкаловского района по согласованию с Учредителем. Глава администрации Чкаловского района заключает и расторгает с директором трудовой договор, применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания. С директором заключается трудовой договор на срок до 3 лет.

Директор Школы по вопросам, входящим в его компетенцию, действует на основе единоначалия. Директор Школы:

- без доверенности действует от имени Школы, представляет Школу во всех органах представительной и исполнительной власти, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно – правовой формы;
- осуществляет руководство текущей деятельностью Школы, организует планирование его деятельности; устанавливает и утверждает структуру управления деятельностью Школы;
- является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры с работниками Школы, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- в пределах утвержденного финансирования устанавливает и утверждает штатное расписание и заработную плату работников, в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- заключает от имени Школы договоры с юридическими и физическими лицами, в пределах компетенции Школы и финансовых средств, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета;
- организует аттестацию педагогических работников и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;
- издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения обучающимися и работниками Школы, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Школы;
- утверждает режим и календарные графики работы Школы, учебные планы, расписания занятий обучающихся, концепцию и планы развития Школы;
- несет персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных Школы, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;
- обеспечивает разработку Устава Школы, изменений (дополнений) в него;
- обеспечивает разработку и утверждает программы развития Школы, локальных актов Школы, (кроме утверждения правил внутреннего трудового распорядка, которые утверждаются Общим собранием трудового коллектива Школы большинством голосов от присутствующих на собрании);
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;
- организует в Школе платные дополнительные образовательные услуги;

- обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Школы;
- утверждает отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивает доступность отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и использования закрепленного за Школой имущества;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Школы, и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) отдела образования.

Директор несет персональную ответственность перед Учредителем, администрацией Чкаловского района города Екатеринбурга и общественностью за результаты деятельности Школы, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, за уровень квалификации работников и обязан, в случае умысла, возместить убытки, причиненные им, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Трудовой коллектив составляют все работники Школы. Полномочия трудового коллектива осуществляется Общим собранием трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50 % + 1 голос).

Общее собрание трудового коллектива:

- принимает Устав Школы, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает решение о заключении Коллективного договора;
- выдвигает коллективные требования работников Школы.

5.7. Руководство образовательно-воспитательным процессом и инновационной деятельностью Школы осуществляет Педагогический совет, который является постоянно действующим органом самоуправления Школы.

5.8. В состав Педагогического совета входят директор, его заместители, учителя и воспитатели, библиотекарь, психологи, социальные педагоги и другие педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному трудовому договору).

Компетенция Педагогического совета:

- организация и совершенствование образовательного процесса, методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности;
- выбор, разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов, обсуждение и утверждение авторских программ;
- разработка и принятие локальных актов Школы по вопросам организации и содержания образовательного процесса;
- расширение и углубление образования обучающихся Школы по всем аспектам содержания образования путем открытия специальных,

- дополнительных и факультативных курсов, внедрения индивидуальных и групповых программ в соответствии с концепцией развития Школы;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
 - осуществление текущего контроля за успеваемостью и промежуточной аттестацией обучающихся;
 - принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, переэкзаменовке, оставлении на повторное обучение, переводе в следующий класс;
 - решение вопросов о целесообразности и допустимости отчисления обучающихся из Школы;
 - решение вопросов о проведении специальных, дополнительных и факультативных курсов;
 - внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;
 - обеспечение сохранения и развития традиций Школы;
 - обсуждение планов работы Школы, методических объединений учителей, структурных подразделений Школы, заслушивание отчетов и информации об их исполнении;
 - объединение усилий педагогического коллектива, направленных на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
 - включение учителей Школы в творческую исследовательскую деятельность по теории и практике преподавания своего предмета;
 - решение вопросов по награждению и поощрению обучающихся за особые успехи в учебе;
 - поддержка объединений обучающихся Школы, организация и проведение внешкольных мероприятий для обучающихся;
 - внесение директору мотивированных предложений о поощрении работников Школы и наложении на них дисциплинарных взысканий;
 - рекомендации по присуждению учителям Школы квалификационных разрядов, премий, наград, грантов;
 - рассмотрение конфликтных ситуаций между членами педагогического коллектива и обучающимися Школы по вопросам учебно-воспитательной работы;
- рассмотрение и принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Школы, не отнесенным к исключительной компетенции директора, Учредителя, отдела образования или других органов самоуправления Школы.

Заседания Педагогического совета Школы правомочны, если на них присутствует более половины его состава (50 % + 1 человек). Решение Педагогического совета Школы считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50 % + 1 голос). Решение вступает в силу после утверждения директором. На заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся. Деятельность Педагогического совета

осуществляется в соответствии с Положением о Педагогическом совете Школы.

5.9. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора Школы.

Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год.

При Педагогическом совете Школы могут создаваться научно-методический совет, методические объединения педагогов, проблемные группы. Деятельность данных объединений осуществляется на основе положений, утвержденных педагогическим советом Школы.

5.10. Работой объединений руководят назначенные приказом директора педагоги, координируют их деятельность заместители директора Школы по учебно-воспитательной работе.

5.11. Объединения могут быть созданы по образовательным областям, предметам, направлениям деятельности в составе не менее 4-5 человек. Заседания объединений проводятся не менее 4 раз в год. Деятельность объединений отражается в планах и протоколах, которые хранятся в течение 5 лет.

5.12. Для содействия Школе в решении вопросов, связанных с оказанием помощи в воспитании и обучении обучающихся в Школе действует общешкольный Родительский комитет и классные родительские комитеты.

5.13. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) обучающихся, разделяющие уставные цели деятельности Школы и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

5.14. Членство в Родительском комитете Школы является добровольным.

5.15. Деятельность Родительского комитета регулируется Положением о Родительском комитете.

Компетенция Родительского комитета:

- координирует и регулирует деятельность классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие и помощь администрации Школы в проведении организации внешкольных мероприятий;
- привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни Школы, в воспитательной работе по месту жительства обучающихся, содействует развитию самоуправления;
- рассматривает поступающие в свой адрес обращения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- оказывает содействие в развитии учебно-материальной базы Школы.

5.16. Для решения вопросов участия обучающихся Школы в управлении Школой, осуществления представительства обучающихся в решении вопросов с администрацией Школы, содействия Школе в решении вопросов, связанных с образовательным процессом в Школе могут создаваться органы ученического самоуправления, деятельность которых регламентируется соответствующим положением.

5.17. В Школе действует Совет лидеров, который является постоянно действующим органом школьного самоуправления. Совет лидеров является выборным представительным органом, члены которого избираются на классных собраниях 5-11 классов в количестве 1 обучающегося от класса. Совет лидеров осуществляет деятельность на основании Положения.

5.18. Совет лидеров:

- является связующим звеном между коллективом обучающихся и педагогическим коллективом Школы;
- доводит до сведения администрации Школы пожелания и просьбы обучающихся об организации воспитательной работы;
- принимает участие в подготовке и проведении внеклассного досуга обучающихся;
- принимает участие в решении вопросов, затрагивающих интересы и права обучающихся.

6. ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ШКОЛЫ

6.1. Имущество Школы находится в собственности муниципального образования «город Екатеринбург», закреплено за ней на праве оперативного управления, отражается на самостоятельном балансе Школы и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется Школе на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Полномочия собственника имущества Школы от имени учредителя – муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом (далее в настоящем разделе – Департамент).

Школа вправе владеть и пользоваться закрепленным за ней имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Уставом, распоряжениями председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – заместителя главы Администрации города Екатеринбурга и (или) заместителя главы Администрации города Екатеринбурга - начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом.

Школа без согласия Департамента не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Департаментом или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2. или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Школа не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» или бюджета государственного внебюджетного фонда Свердловской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.2. Источниками формирования имущества Школы, в том числе финансовых ресурсов, являются:

денежные средства, выделяемые Школе в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург»;

имущество, закрепленное Департаментом за Школой на праве оперативного управления или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;

доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

6.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой, или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Школы в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

Школа ежегодно, не позднее 01 сентября текущего года, представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением, или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расчет финансового обеспечения развития учреждения, в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Департамента и Учредителя недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленных Департаментом за Школой, или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.4. Закрепление имущества за Школой и исключение из состава имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, оформляется

путем издания правовых актов заместителя главы Администрации города Екатеринбурга – начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом, правовых актов Администрации города Екатеринбурга (при списании недвижимого имущества).

6.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.6. Школа обязана:

- использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Школы, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», указаниями Учредителя;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- производить капитальный и текущий ремонты имущества;
- предварительно в письменной форме согласовывать с Департаментом и Учредителем крупные сделки, сделки по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, и недвижимым имуществом (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу);
- представлять в Департамент сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, об имуществе, подаренном Школе третьими лицами, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении учреждения, – для включения сведений в реестр объектов муниципальной собственности города Екатеринбурга (сведения и документы о приобретенном имуществе должны быть представлены в течение 10 рабочих дней с момента приобретения или дарения, изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении учреждения представляются в Департамент ежемесячно).

Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

6.7. Крупная сделка может быть совершена только с предварительного письменного согласия Департамента и Учредителя.

Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами,

отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 1 % (один процент) балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, связанная с распоряжением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением на праве оперативного управления, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог может быть совершена только с предварительного письменного согласия Департамента и Учредителя.

6.8. Если директор Школы, его заместители, а также иные лица, входящие в состав органов управления Школы, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки указанные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности в Департамент и Учредителю. Указанная сделка до ее совершения должна быть одобрена Департаментом и Учредителем.

6.9. Школа вправе:

- передавать с согласия Учредителя и Департамента некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- в случаях и порядке, предусмотренными федеральными законами, Школа вправе вносить имущество, указанное в подпункте первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;
- осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.10. Муниципальное образование «город Екатеринбург» не имеет права на получение доходов от осуществления Школой деятельности и использования закрепленного за Школой имущества.

6.11. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью муниципального образования «город

Екатеринбург», поступает в оперативное управление Школы и может быть изъято Департаментом только при реорганизации или ликвидации Школы.

Имущество, подаренное Школе третьими лицами, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург» и поступает в оперативное управление Школы.

6.12. Имущество, переданное Департаментом или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за Школой на праве оперативного управления, может быть изъято Департаментом как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии решения о реорганизации или ликвидации Школы;
- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», правовыми актами председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – заместителя главы Администрации города Екатеринбурга – начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом и настоящим Уставом.

Департамент также вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Школы и распорядиться им по своему усмотрению.

6.13. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет выделенных Учредителем Школы средств, а также недвижимого имущества. Муниципальное образование «город Екатеринбург» не несет ответственность по обязательствам Школы.

6.14. Школа не вправе:

распоряжаться земельным участком, предоставленным ей на праве постоянного (бессрочного) пользования;

использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Школы, социальное развитие, выплаты вознаграждения директору Школы;

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.15. Школа осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета.

Открытие и ведение лицевых счетов Школы осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга.

7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

7.1. Деятельность Школы регламентируется следующими локальными актами:

- коллективным договором;
- приказами и распоряжениями директора Школы;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- инструкциями по охране труда;
- положениями и иными локальными актами Школы.

7.2. Локальные акты Школы не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

7.3. При необходимости регламентации деятельности Школы иными локальными актами, не предусмотренными в п. 7.1. настоящего устава, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к уставу Школы.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В УСТАВ

8.1. Изменения (дополнения) к Уставу, новая редакция Устава принимаются Общим собранием трудового коллектива, согласовываются с отделом образования, Департаментом по управлению муниципальным имуществом, Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга, Департаментом экономики Администрации города Екатеринбурга и утверждаются Учредителем.

8.2. Внесённые в Устав изменения (дополнения), новая редакция, регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ШКОЛЫ

9.1. Деятельность Школы может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Реорганизация или ликвидация Школы осуществляется в случае и порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. При реорганизации Школы в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Школе юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Школа вправе осуществлять определенные в её уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Школе, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

9.3. При реорганизации Школы в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения.

9.4. При изменении статуса Школы и её реорганизации в иной, не указанной в первой и второй частях настоящего пункта форме, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

Ликвидация Школы может осуществляться по решению Учредителя или суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, противоречащей ее уставным целям, либо осуществления деятельности с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в связи с признанием недействительной регистрации Школы, в связи с допущенными при ее создании нарушениями закона или иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.5. При ликвидации или реорганизации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.6. В случае реорганизации, права и обязанности Школы переходят в порядке правопреемственности. Все управленческие, финансово – хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

При ликвидации все документы Школы передаются на хранение в Городской муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств Школы.

Ликвидация или реорганизация Школы считаются завершенными с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. Изменение типа Школы не является её реорганизацией. При изменении типа Школы в настоящий Устав вносятся изменения.

Изменение типа Школы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

Школа при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации, выданных Школе до изменения её типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

Новая редакция Устава принята
Общим собрание трудового
коллектива
Протокол № 4 от 21 сентября 2011

Межрайонная ИФНС России № 25
по Свердловской области

наименование регистрируемого органа
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
15 декабря 2011 г.

ОГРН *7706605767220*

ГРН *2116649361472*

Экземпляр документа хранится в
регистратуре

Заместитель Межрайонной ИФНС
России № 25 по Свердловской области

подпись
С. И. Мельникова
И. П.

